



**מדינת ישראל – משרד האוצר**

**אגף החשב הכללי**

**מינהל הרכש הממשלתי**

**מכרז מרכזי מממ - 2011 - 2**

**לרכישת שירותי תחזוקה ותמיכה  
לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.

## תוכן עניינים

4	0. מנהלה (M)
4	0.1 כללי (I)
6	0.2 הגדרות
9	0.3 מנהלה (I)
11	0.4 המפרט (I)
12	0.5 סיווג רכיבי המכרז
13	0.6 התחייבויות ואישורים שעל הספק הזוכה להמציא עם הגשת ההצעה (M)
17	0.7 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה
20	0.8 זכויות עורך המכרז (I)
21	0.9 הצעת המציע
24	0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה
25	0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת
25	0.12 בדיקת ההצעות והערכתן
28	0.13 סמכות השיפוט (I)
28	0.14 מחירים ותשלום
29	0.15 סיווג ביטחוני
30	0.16 תיחור דינאמי מקוון (I)
34	0.17 הזמנת שירותי תחזוקה
34	0.18 ציוד משומש
35	1. יעדים (I)
35	1.1 כללי – הבהקים
35	1.2 לקוח ומומחה יישום
35	1.3 יעדים ומטרות
35	1.4 אופק הזמן
36	2. השירותים (M)
36	2.1 השירותים הנדרשים
38	2.2 מיפוי הציוד הקיים במשרדים
39	2.3 משתמשים (I)
40	2.4 דו"חות
40	2.5 אבטחת מידע
41	2.6 מתן שירות באזור יהודה ושומרון
42	3. טכנולוגיה (I)
42	3.1 כללי - הבהקים
42	3.2 חומרה מרכזית
42	3.3 ציוד
42	3.4 התקנים חיצוניים
42	3.5 חומרים מתכלים
42	3.6 תשתית תקשורת
42	3.7 מערכת הפעלה
42	3.8 כלים לפיתוח ותחזוקה
43	3.9 כלים למשתמש קצה
43	3.10 חיבור לרשת ציבורית (M)
44	4. מימוש (M)
44	4.1 גורמים מעורבים
48	4.2 תקופת התארגנות (M)
49	4.3 אופן מתן השירות (M)
52	4.4 תיעוד (M)
52	4.5 אחריות (M)
54	4.6 דיווחים (M)
54	4.7 אמנת שירות (SLA) (M)
56	5. עלות (M)
56	5.1 כללי
56	5.2 אופן הגשת ההצעה
56	5.3 שלב התיחור וקביעת המחירים
57	5.4 אופן קביעת דירוג המציעים והמחיר המשוקלל
58	5.5 אופן חישוב מחיר ההצעה ודירוגה
61	5.6 הצמדה (I)
62	6. נספחים
62	רשימת הנספחים
63	נספח 0.1.1 - רשימת משרדים
64	נספח 0.3.1 - טופס רישום למכרז
65	נספח 0.6.1 - נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה

66	נספח 0.6.2.1 - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
67	נספח 0.6.2.2 - אישור פרטים אודות המציע והתחייבות לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים
68	נספח 0.6.2.4 - הצהרת מציע היה ויוכרז כספק זוכה
69	נספח 0.6.2.7 - אישור ר"ח על היקף פעילות המציע
71	נספח 0.6.4 - זכויות הקניין
72	נספח 0.6.6 - התחייבות לשמירת סודיות
73	נספח 0.6.8 - הצהרה על זמינות הפתרון וביצוע שינויים והתאמות
74	נספח 0.6.9 א' - אישור בדבר העסקת קבלן משנה
75	נספח 0.6.9 ב' - הצהרת קבלן משנה
76	נספח 0.6.10 - הצהרת מציע בנוגע לניגוד עניינים
77	נספח 0.6.12 - חוזה / הסכם התקשרות
86	נספח 0.7.1 - כתב ערבות בגין זכייה
87	נספח 0.7.1 - ביטוחים
90	נספח 2.2 - טבלת מיפוי ציוד באתר המזמין
91	נספח 5.1.1 - מחירי הפריטים במסלולי השירות
92	מודעת הפרסום בעיתונות

## 0. מנהלה (M)

### 0.1 כללי (I)

מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") יוצא במכרז פומבי מרכזי לרכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן: "המכרז").

השירותים הנדרשים מהמזייע מפורטים במסמכי מכרז זה (להלן: "השירותים") וכוללים בין היתר, את השירותים הבאים:

- תחזוקת מחשבים, שרתים, מסכים, מדפסות וציוד היקפי במספר מסלולים והכל כמפורט בפרק 2.
- מיפוי ותיעוד של הציוד הקיים באתרי המזמין תוך שמירה על עדכניותו כל תקופת ההתקשרות.
- המציעים ידרשו לתת בהצעתם מענה מלא לכל אחד מהשירותים וסוגי הפריטים הנדרשים במכרז זה.

מציעים שיגישו הצעתם למכרז יתמודדו בשני שלבים, כאשר בשלב הראשון יבחנו הצעות המציעים לגבי עמידתם בתנאי הסף ודרישות המכרז (להלן: "השלב הראשון"). כל אותם המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ודרישות המכרז יתמודדו בשלב השני - הוא שלב המכרז הדינאמי המקוון (להלן: "השלב השני").

מטרת מכרז היא לבחור שני זוכים אשר כל אחד מהם יספק את השירותים המבוקשים לאשכול משרדים אחד וזאת בהתאם לרשימת המשרדים המפורטת בנספח 0.1.1 להלן. מזמין יהיה מחויב לרכוש מהספק שיועד לו במכרז (אחד מבין שני הספקים הזוכים) והספק מחויב לספק למזמין את השירותים בהתאם למחירים שיקבעו בתום השלב השני של המכרז.

היה ומשרד/מזמין הושמט מאשכולות המשרדים, ישבץ אותו עורך המכרז באחד מהאשכולות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, תוך מאמץ מרבי לשמירה על איזון.

תקופת ההתקשרות הנה למשך שלושים ושישה (36) חודשים ממועד חתימה על הסכם ההתקשרות עם המציעים אשר ייבחרו להעניק את השירותים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). לעורך המכרז זכות חד צדדית ובלעדית להאריך את משך תקופת ההתקשרות הראשונה במספר תקופות נוספות אשר אורכן הכולל לא יעלה על שלושים ושישה (36) חודשים, בתנאים דומים או מיטיבים לתנאי ההתקשרות הראשונה וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת").

בכפוף להסכמת הזוכה, יהיו רשאים מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992, ובכלל זה תאגידים סטטוטוריים וחברות ממשלתיות (להלן - "הגופים הנלווים") להצטרף למכרז, בהתאם להוראות הדין, בתנאים זהים או מיטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו לגוף נלווה כלשהו אשר יצטרף למכרז כאמור (בעת ההתקשרות של הספק עימו או לאחר מכן), יינתנו מיידית גם למשרדים ויחידות הסמך. על הגוף הנלווה לפנות לעורך המכרז על מנת לקבל אישור הצטרפות.

המכרז מתפרסם וניתן להורדה ללא תשלום באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:

www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מממ - 2011 - 2

### 0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים

נושא	נתון
יום פרסום המודעה בעיתונות	13.1.2011
קבלת מסמכי המכרז	החל מיום 13.1.2011
כנס מציעים	24.1.2011
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	31.1.2011 בשעה 10:00.
מועד הפצת התשובות לשאלות הבהרה	9.2.2011
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	7.3.2011 בשעה 13:00
מועד תיחור דינאמי מקוון	מועד התיחור הדינאמי המקוון יועבר למציעים המאושרים בהמשך.
מועד תוקף ההצעה וערבות מציע	מ- 7.3.2011 ועד – 30.5.2011

**במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.**

## 0.2. הגדרות

<b>המכרז</b>	מסמך זה על כל על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות המציעים כמפורט בסעיף 0.3.5.
<b>עורך המכרז</b>	מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר.
<b>ועדת מכרזים</b>	ועדת מכרזי מחשוב וטכנולוגיה מרכזיים של החשב הכללי, משרד האוצר.
<b>משרד / מזמין</b>	משרד ממשלתי, יחידת סמך וגופים נלווים הרוכשים שירותים, על פי תוצאות מכרז זה.
<b>גופים נלווים</b>	מוסדות ותאגידי נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובכלל זה תאגידי סטטוטוריים, חברות ממשלתיות וחברות בת ממשלתיות כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975 (להלן-"חוק החברות הממשלתיות").
<b>אתר</b>	סניף או יחידה תפעולית של המזמין. סניפים אלו יכול ויהיו פזורים במקומות שונים בכל רחבי הארץ, לרבות בשטחי C, ביהודה ושומרון.
<b>אזור הצפון</b>	אזור הצפון : מקו רוחב חדרה צפונה (לא כולל חדרה).
<b>אזור המרכז</b>	אזור המרכז : מקו רוחב חדרה בצפון עד קו רוחב אשדוד בדרום (כולל חדרה ואשדוד).
<b>אזור הדרום</b>	אזור הדרום : מקו רוחב אשדוד דרומה (לא כולל אשדוד).
<b>זכויות רוחניות</b>	זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומים בציוד על כל מרכיביו ורכיביו.
<b>אשכול משרדים</b>	קבוצת משרדים אשר ספק זוכה אחד ייתן לה שירות. קבוצה זו מפורטת בסעיף 0.1.1.
<b>א' או ב'</b>	רוכש מסמכי המכרז המגיש הצעה למכרז.
<b>מציע</b>	תשובת מציע למכרז זה על כל נספחיה, תנאיה וחלקיה.
<b>הצעה</b>	שלב ראשון של המכרז - בשלב זה נבחנת כל הצעה המוגשת למכרז על בסיס עמידה של המציע בתנאי הסף, לרבות מתן ציוני איכות ועמידה בציון מינימום. מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאים אלו, ייכנס לרשימת המציעים המאושרים אשר ירכיב עורך המכרז לצורך עריכת שלב ב'.
<b>שלב ב'</b>	שלב התיחור הדינאמי המקוון. במסגרת שלב זה יערך תיחור דינאמי מקוון בהתאם לרשימת המציעים המאושרים שאושרה על ידי עורך המכרז.
<b>תיחור דינאמי</b>	שלב שני של המכרז המתבצע על גבי רשת האינטרנט, בו ישתתפו רק מציעים מאושרים מרשימת המציעים המאושרים למכרז, במהלכו יגיש כל מציע מאושר הצעה/ות מחיר תוך שרשאי להגיש הצעות מחיר נוספות ולשפר את הצעתו והכל בהתאם לכללי התיחור הדינאמי המקוון כמפורט בפרק 0 להלן.
<b>מקוון / תיחור</b>	

הצעה מאושרת	הצעה של מציע אשר עמדה בשלב א' ונבחרה על ידי עורך המכרז כנכללת ברשימת המציעים המאושרים למכרז.
מציע/ים מאושר/ים	מציע אשר הצעה שלו עומדת בשלב א' של המכרז, קיבל הודעה בכתב מאת וועדת המכרזים על עמידתו בשלב א' של המכרז והוזמן על ידה להשתתף בשלב ב' של המכרז.
מזמין	המשרד/יחידת הסמך אשר מוציא הזמנת הרכש לספק.
ספק זוכה/זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את המוצרים והשירותים הנדרשים במכרז.
מחיר קובע	המחיר המוצע השנתי לכל סוג שירות ברמת הפריט, בהפחתת ההנחה לקטגוריית הפריטים כפי שהוצעה על ידי המציע שדורג במקום הראשון בתום שלב ב' של המכרז.
ספק חלופי	כמשמעותו בסעיף 0.12.5.
קטגוריה	קבוצת פריטי ציוד אליהם יסופק שירות כנדרש במכרז זה.
מסלול שירות	אופי השירות שיידרש לתת ספק זוכה במסגרת מתן השירותים במכרז על פי המפורט בסעיף 2.1.1.
חבילת בסיס	אספקת שירותים לאחד ממסלולי השירות, בחלון קריאה בסיסי ובזמן תגובה בסיסי, כמפורט במסמכי המכרז.
חבילה שירות נוספת	חבילת הבסיס בתוספת או הפחתה של שירותים נוספים, כמפורט בפרק 2.
זמן תגובה	משך הזמן הנדרש בין קבלת קריאת השירות ועד הגעת הטכנאי למתן השירותים לפריט הציוד הרלוונטי בגינו בוצעה קריאת השירות, כמפורט בפרק 2.
חלון קריאה	טווח הזמן בו על הספק הזוכה להיענות לקריאת שירות מאת המזמין לצורך מתן השירותים, כמפורט בפרק 2.
שירותים	שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד ולתוכנה בסיסית. השירותים הנדרשים כוללים: איתור ותיקון תקלות וכשלים ברכיבי הציוד ובתוכנה הבסיסית לרבות החלפת ציוד תקול, עד לפתרון מלא של הבעיה בגינה נפתחה קריאת השירות והחזרת הציוד לתפקוד מלא.
מערך התמיכה / מוקד תמיכה	השירותים יסופקו בהתאם למפורט בסעיף 4.6 וכמפורט להלן. מרכז תמיכה הכולל שירותי CALL CENTER ואנשי תמיכה טכנית לצורך קבלת קריאת השירות מהזמין ומתן סיוע בקבלת השירותים.
קריאת שירות	קריאה של המזמין בבקשה לקבלת אחד או יותר מהשירותים עבור פריט ציוד אחד או יותר.
<u>הגדרות טכניות:</u>	
ציוד חלופי	ציוד המחליף באופן זמני או קבוע את הציוד מקבל השירות.

<p>Refurbished. ציוד אשר הוחזר על ידי לקוח כלשהו ליצרן/מציע גורם אחר, מכל סיבה שהיא, לצורך בדיקתו או תיקונו או אריזתו מחדש.</p>	<p><b>ציוד מחודש</b></p>
<p>ציוד אשר נעשה בו שימוש כלשהו בעבר לרבות הצגתו, בחינתו עבור לקוח, הדגמתו וכו' לרבות ציוד מחודש.</p>	<p><b>ציוד משומש</b></p>
<p>ציוד שלא בוצע בו שימוש כלשהו מעבר לבדיקתו על ידי היצרן או המציע.</p>	<p><b>ציוד חדש</b></p>
<p>ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בטיפול בסוג מסוים של ציוד.</p>	<p><b>התמחות</b></p>
<p>סורקים, דיסקים קשיחים חיצוניים, אל פסק (UPS), מקרנים, מקלדות ועכברים אלחוטיים, קורא ברקוד, קורא כרטיס מגנטי (שפתיים)</p>	<p><b>התקנים חיצוניים</b></p>
<p>טכנאי בעל ניסיון של לפחות שנתיים במתן שירות לציוד כנדרש במכרז.</p>	<p><b>טכנאי שירות</b></p>
<p>טכנאי שירות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות והסמכה רשמית מיצרן הציוד אשר לו הוא נותן את השירות.</p>	<p><b>טכנאי מומחה</b></p>
<p>טכנאי מומחה בעל 6 שנות ניסיון לפחות.</p>	<p><b>טכנאי בכיר</b></p>
<p>התאגיד אשר ייצר את הציוד או רכיבי הציוד מקבל השירות (יצרן הציוד המקורי).</p>	<p><b>יצרן</b></p>
<p>מכשיר הדפסה בעל התקן הדפסה אוטומטי המהווה אחד מהתקני הפלט במחשב, על כל חלקיו, בין אם מחובר לרשת ובין אם מקומי, לרבות כרטיסי רשת, IPDS, מגירות, התקן דופלקס וכו'.</p>	<p><b>מדפסת</b></p>
<p>מדפסת בעלת התכונות הנוספות הבאות: יכולת הדפסה בקישור מחשב/רשת נדרש, העתקת מסמכים, סריקה ושליחת/קבלת פקס/ים לרבות העתקת מסמכים ושליחת/קבלת פקס/ים ללא מעורבות מחשב משתמש, על כל חלקיה, לרבות כרטיסי רשת, IPDS, מגירות, התקן דופלקס, כרטיס פקס וכו'.</p>	<p><b>מדפסת משולבת</b></p>
<p>מחשב אישי נייד או ניח, שרת, בקר, מסוף 3270, VT או כל מסוף אחר, מדגמים שונים ומיצרנים שונים, לרבות רכיביהם הפנימיים, כרטיסים פנימיים, כבלים ומתאמים, מקלדת, עכבר, קורא כרטיס חכם ותוכנה בסיסית, הפועלים כיחידה עצמאית (Stand Alone) או כיחידה הפועלת ברשת תקשורת.</p>	<p><b>מחשב/ים</b></p>
<p>מסך מחשב או מסך מסוף, בכל גודל ומכל סוג, מדגמים שונים ומיצרנים שונים.</p>	<p><b>מסך</b></p>
<p>יחידת ציוד אחת, נפרדת, שבגינה משולם תשלום חודשי קבוע לזוכה בגין קבלת שירותים לו.</p>	<p><b>פריט</b></p>
<p>מחשבים והתקנים חיצוניים.</p>	<p><b>ציוד / ציוד מחשוב</b></p>
<p>תשתית תקשורת פיסית כולל ציוד המיתוג המבוססת על כבילה, שקעי תקשורת, ולוחות ניתוב המחברת את הציוד לריכוזי התקשורת השונים.</p>	<p><b>רשת תקשורת</b></p>



<b>תוכנה בסיסית</b>	תוכנות מדף בסיסיות כגון מערכות הפעלה, MS Office ומערכות רוחביות שונות כגון מרכב"ה, ניהול משרד ממוחשב וכו'. כמו כן, תוכנות לתמיכה בהתקנים חיצוניים, דרייברים וכד'.
<b>תקלה רגילה</b>	תקלה המשביתה או משבשת את עבודתו של המשתמש שאינו מוגדר כמשתמש קריטי.
<b>תקלה קריטית</b>	תקלה המשביתה יותר ממשתמש אחד או תקלה המשביתה משתמש ו/או מערכת המוגדרים כקריטיים.

## **0.3. מנהלה (I)**

### **0.3.1 קבלת מסמכי המכרז**

- 0.3.1.1** ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת מכרזים ← מכרז מממ - 2011 - 2.
- 0.3.1.2** לחלופין, ניתן לקבל את מסמכי המכרז בתמורה לתשלום של 50₪, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז תאריכים שבסעיף 0.1.11 וזאת כנגד צילום הקבלה על תשלום בבנק הדואר כמפורט בסעיף זה.
- 0.3.1.3** התשלום המפורט לעיל, יעשה במזומן בלבד - לזכות משרד האוצר לחשבון מס' 25636 בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר. יש לוודא כי שם המכרז ומספרו מצוינים על הקבלה. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.
- 0.3.1.4** כל רוכש של המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 0.3.1.5** רכישת מסמכי המכרז אינה מהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.
- 0.3.1.6** על מציע המעוניין להשתתף במכרז לשלוח טופס רישום למכרז המצורף בזה כנספח 0.3.1 לאיש הקשר במכרז זה, על מנת להודיע כי ברצונו להשתתף במכרז ולוודא את קבלתו, כאמור בסעיף 0.3.3. את טופס הרישום למכרז יש לשלוח לפקס 02-5695368 לא יאוחר מהיום האחרון להגשת שאלות המציעים.
- 0.3.1.7** מציע שלא ישלח הודעה בפקס כאמור בסעיף 0.3.1.3 עד ליום האחרון להגשת שאלות המציעים, כמפורט בסעיף 0.3.3, לא יוכל להשתתף במכרז.
- 0.3.1.8** פרטי איש הקשר שימסור המציע ייחשבו לכתובת המציע לצורך המכרז. מסמך ששלח המשרד למספר הפקס או לכתובת דוא"ל של איש הקשר של המציע - ייחשב כאילו נתקבל בידי המציע.

## 0.3.2 השתתפות במכרז (M)

0.3.2.1 ההשתתפות במכרז תהיה בתמורה לתשלום, שלא יוחזר, על סך 500₪ (אף אם רכש את חוברת המכרז בתמורה ל – 50₪ כמפורט בסעיף 0.3.1 לעיל, ישלם בנוסף 500₪ בגין ההשתתפות במכרז). תשלום זה הינו תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.

0.3.2.2 התשלום המפורט לעיל, יעשה במזומן בלבד לזכות משרד האוצר לחשבון בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס' 25636, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר. יש לוודא כי שם המכרז ומספרו מצוינים על הקבלה. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.

0.3.2.3 יש להגיש במסגרת ההצעה את הקבלה על התשלום בבנק הדואר.

## 0.3.3 איש קשר למכרז

נציג עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז הוא מר גבי כהן, מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1, ירושלים, טל': 02-6663432, דואר אלקטרוני: [gabico@mof.gov.il](mailto:gabico@mof.gov.il). כל פנייה בעניין המכרז תיעשה בכתב, לנציג עורך המכרז קרי איש הקשר. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

## 0.3.4 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.4.1 שאלות המציעים תוגשנה בכתב, באמצעות פקס וקובץ word בדואר אלקטרוני לאיש הקשר. באחריות המציע לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו ובשלמותן לידי איש הקשר.

0.3.4.2 המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.11.

0.3.4.3 המציע יציין את הסעיף במכרז אליו מתייחסת כל שאלה ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מס' סידורי	הסעיף	פירוט השאלה

0.3.4.4 תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תופצנה לכל המציעים שנרשמו למכרז וכן תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL) תחת הכותרת מכרזי מינהל הרכש ← מכרז מממ - 2011 - 2 ← הבהרות למכרז מממ - 2011 - 2.

0.3.4.5 תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.11.

0.3.4.6 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לתשובות עורך המכרז לשאלות

ההבהרה, יגברו תשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה.

**0.3.4.7.** רק תשובות שנמסרו בכתב למציעים מחייבות את עורך המכרז.

**0.3.4.8.** מציע יצרף להצעתו למכרז העתק תשובות עורך המכרז כשהן חתומות בחותמת המציע וחתומת מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר בהתאם לסעיף 0.6.2 סעיף קטן 2.

### **0.3.5. כנס מציעים**

כנס ספקים יתקיים ביום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים שבסעיף 0.1.11. במשרדי עורך המכרז, בכתובת: מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורד 1, ירושלים. ההשתתפות בכנס המציעים אינה חובה, אולם חשובה.

### **0.3.6. מסירת ההצעות (M)**

**0.3.6.1.** את ההצעה יש למסור במעטפה או ארגז אחד (להלן: "אריזה"), כשהיא חתומה, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מממ - 2011 - 2" והיא תכיל את ההצעה כמפורט להלן בסעיף 0.9.

**0.3.6.2.** האריזה החתומה תופקד ע"י המציע, לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות כרשום בטבלת ריכוז התאריכים, בתיבת המכרזים המוצבת במשרדי מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורד 1 ירושלים, בניין מינהל מקרקעי ישראל, קומה 1.

**0.3.6.3.** רק ההצעות שתמצאנה בתיבת המכרזים עד ליום ולשעה הרשומים בטבלת ריכוז נתוני המכרז כמועד האחרון להגשת הצעות תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

## **0.4. המפרט (I)**

### **0.4.1. תכולת המפרט**

- פרק 0 המנהלה - בו מצויים פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי הסף של המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכים.
- פרקים 1 עד 4 החלק המקצועי- בו יוגדרו הפרטים הטכניים הנדרשים מהציוד ופרטים לגבי מציע, שעל פיהם יקבע ציון האיכות של המציע.
- פרק 5 העלות- בו מובאת נוסחת שקלול העלות.
- נספחים

## 0.5. סיווג רכיבי המכרז

### 0.5.1 השיטה

#### 0.5.1.1 רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא :

I (Information) רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו". אם יש הערות או הסתייגויות, חובה לצייןן.

G (General) רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, כמוסבר בסעיף 0.8.2 להלן, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה.

S (Specific) רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במכרז: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.

M (Mandatory) רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). ה"חובה" היא בתוכן הסעיף, לא בעצם הצורך לענות. הצורך לענות חל על כל סעיפי המכרז כמוסבר בסעיף 0.8.2 להלן. תשובת הספק זוכה תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינינו ותוכנו של הסעיף. **חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה.**

N(Non relevant) סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.5.1.2 סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.

0.5.1.3 מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

### 0.5.2 סיווג סעיפי פרק המנהלה

סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M, חוץ מסעיפים בהם מצוין במפורש אחרת, ויש לענות במדויק על כולם. נוסח התשובה יהיה "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", תשובה עניינית וברורה, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכל בהתאם לעניינינו ותוכנו של הסעיף. ראה הסבר בסעיף 0.5.1 לעיל.

## **0.6. התחייבויות ואישורים שעל הספק הזוכה להמציא עם הגשת ההצעה (M)**

### **0.6.1. ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה**

**0.6.1.1.** ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת משרד האוצר בסכום של 500,000 ₪. הערבות תיערך בנוסח הרשום והמחייב, המצורף להלן כנספח 0.6.1, ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא.

**0.6.1.2.** עורך המכרז יהיה רשאי להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע טענותיו בהתאם למקרים המנויים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

**0.6.1.3.** בנוסף, תשמש הערבות לאבטחת התחייבויותיו של הספק החלופי. ערבות זו תוחזר לשאר המציעים, מלבד הספק החלופי, לאחר פרסום הודעה על הזוכה במכרז (הזוכה יידרש להמיר ערבות המכרז בערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7).

**0.6.1.4.** הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

**0.6.1.5.** לבקשת המזמין, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.

### **0.6.2. אישורים**

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה.

**0.6.2.1.** ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). יודגש שכל האישורים האמורים יצורפו להצעה:

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

ג. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, מאושר בפני עורך דין, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.1.

ד. למען הסר ספק זוכה, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

**0.6.2.2.** אישור עו"ד לכל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זהות מורשה/י

- 0.6.2.2. החתימה מטעמו ודוגמת חתימתו/ם, כנדרש במכרז, וכן את אופן החתימה המחייב את המציע ובנוסף, התחייבות המציע לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת התקשרות. יש להגיש אישור כאמור בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.2.
- 0.6.2.3. העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- 0.6.2.4. התחייבות המציע לעמוד בכל תנאי המכרז במקרה של זכייה בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.4.
- 0.6.2.5. העתק קבלה על שם המציע המעידה על תשלום דמי השתתפות במכרז (סעיף 0.3.2).
- 0.6.2.6. העתק חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה), חתומה בחותמת התאגיד המציע וחתימת מורשה/י חתימה של המציע כמוצהר, כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם.
- 0.6.2.7. המציע יצרף הצהרה חתומה על-ידי מורשה חתימה ומאושרת על-ידי רו"ח החברה (מצורף כנספח 0.6.2.7), נכון למועד הגשת ההצעה, כי:
- א. המציע עוסק במתן השירותים נשוא מכרז זה לפחות בשנים 2007, 2008 ו-2009.
  - ב. למציע מחזור עסקים שנתי של חמישה עשר מליון שקלים חדשים (15 מיליוני ₪), לכל הפחות, בכל אחת משלושת (3) השנים 2007, 2008 ו-2009.
  - ג. המציע מספק שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב, נכון למועד ההגשה, כנדרש במכרז זה, לפחות ל- 3 לקוחות גדולים, בפריסה ארצית, בעלי יותר מ- 20,000 פריטים כ"א. ללקוחות אילו סניפים מקבלי שירות, עם לפחות 1,000 פריטים בכל אחד מהאזורים (צפון, מרכז, ודרום).
  - ד. המציע מספק שירותי תחזוקה ותמיכה לכלל לקוחותיו, כנדרש במכרז זה, ל- 10,000 פריטים לפחות בכל אחד מהאזורים צפון, מרכז ודרום.
  - ה. המציע מעסיק לפחות 50 טכנאים ומהם לפחות 15 טכנאים מוסמכי Microsoft, במשרה מלאה, עם ותק עבודה של לפחות שנה אצל המציע.
  - ו. המציע/קבלן משנה המוצע לתחזוקת השרתים, מעסיק לפחות 5 טכנאים מוסמכים על ידי היצרן לכל אחד מהיצרנים IBM ו-HP.
- 0.6.2.8. המציע יצרף הצהרה חתומה על ידי כל אחד מיצרני השרתים IBM ו-HP, כי המציע/קבלן משנה המוצע לתחזוקת השרתים, הינו מורשה מטעם היצרן לתת שירותי תחזוקה ותמיכה לשרתים המיוצרים על ידו.
- 0.6.2.9. המציע יצרף הצהרה חתומה על-ידי מורשה חתימה ומאושרת על-ידי עו"ד בנוגע להעסקת קבלני המשנה המוצעים על ידו כמפורט בסעיף 0.6.9 א'.
- 0.6.2.10. תצהיר של מורשי החתימה, כמפורט בנספח 0.6.9 ב', מכל אחד מקבלני המשנה המוצעים בהצעה, מאומת על ידי עורך דין, ולפיו נכון למועד הגשת ההצעה:

- א. קבלן המשנה עוסק בתחום בו הוא מוצע לתת שירות על ידי המציע, לפחות בשנים 2009-2010.
- ב. קבלן המשנה מעסיק 10 עובדים לפחות, בעלי וותק של שנה ויותר בכל תחום לו הוא מוצע.
- ג. הצהרה כי קרא את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, וכי הוא מבין אותו ומסכימים לאמור בו ומתחייב לעמוד בכל הדרישות וההתחייבויות לתחום בו הוא מוצע.

**0.6.2.11.** כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.

### **כל האישורים כאמור בסעיף זה לעיל הינם תנאי סף.**

## **0.6.3 תוקף ההצעה**

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.11. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 45 ימים עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה של אשכול ספציפי. במקרה כזה מציע יאריך באופן עצמאי וללא כל חובת תזכורת מאת המזמין את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהגיש בהתאם. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

## **0.6.4 אחריות כוללת**

**0.6.4.1.** התחייבות ספק: הספק יצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה וההסכם, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות, במיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות ובהתאם לנספח 0.6.2.4 והמצ"ב.

**0.6.4.2.** אחריות כוללת: הזוכה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים גם של קבלני המשנה שלו, ככל שקיימים כאלה.

## **0.6.5 זכויות קניין**

מציע ימלא את ההצהרה בדבר זכויות הקניין בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.5.

## **0.6.6 התחייבות לשמירת סודיות**

מציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז. מציע אינו רשאי לפרסם מידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים זוכים ציוד והקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו הוראות סעיף זה, והזוכה יחתימם על הצהרת סודיות.

נוסח מחייב של ההתחייבות לשמירת סודיות – ראה נספח 0.6.6.

## **0.6.7. השלמת מידע, הדגמה ומצגות**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש ממציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו, כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים לטעון הבהרה. מציע יענה לדרישת עורך המכרז לפגישה כאמור ויופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו.

## **0.6.8. שירות, תחזוקה וחלקי חילוף**

### **0.6.8.1. קיום רכיבי הפתרון**

המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח המחייב בנספח 0.6.8 ס"ק 1 - כדלקמן:  
"הריני מצהיר כי בידי הידע, הניסיון, המתקנים והכלים הלוגיסטיים, ומלאי החלפים הנדרש לצורך מתן מענה לדרישות המכרז בכל רחבי הארץ תוך עמידה בזמני התגובה הנדרשים במכרז זה"

### **0.6.8.2. שינויים והתאמות**

המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח המחייב בנספח 0.6.8 ס"ק 2 - כדלקמן:  
"המציע מצהיר שיש לו הידע הדרוש לכך והוא אף מתחייב ששינויים והתאמות שיבצע בציווד יבוצעו על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות הספק זוכה והיצרן לתת אחריות, תחזוקה ושירות לציווד וכן ששינויים והתאמות אלה ישתלבו בציווד כך שלא ימנעו שדרוג הציווד על פי הוראות היצרן בעתיד, ואף ימשיכו לפעול לאחר שדרוג מסוג זה".

### **0.6.8.3. חלקי חילוף**

המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח המחייב בנספח 0.6.8 ס"ק 3 - כדלקמן:  
"המציע מתחייב כי כל חלקי החילוף אשר יותקנו, יהיו זהים או מטיבים ברמתם לציווד המוחלף ותואמים לחלוטין לציווד בו הם מותקנים."

## **0.6.9. קבלני משנה**

**0.6.9.1.** מציע רשאי לבצע את הפעולות המפורטות בפרק 4 באמצעות קבלן משנה אחד או יותר.

**0.6.9.2.** במידה והמציע החליט להתקשר עם קבלני משנה כאמור, הצעתו תכיל את פרטיהם ויכולותיהם של קבלני המשנה עימם הוא עובד, בהתאם לפירוט הנדרש בפרק 4 במכרז להלן, לרבות תיאור מפורט של חלקו של כל קבלן משנה במילוי דרישות המכרז.

**0.6.9.3.** פרטיהם ויכולותיהם של קבלני המשנה ישוקללו לציון האיכות של המציע תוך התייחסות להיקף ההסתייעות בקבלן המשנה.

**0.6.9.4.** במידה שהמציע אינו עובד עם קבלני משנה, יצרף הצהרה בעניין זה (כמפורט בנספח 0.6.9 א').

**0.6.9.5.** מציע במכרז זה לא יוכל לשמש כקבלן משנה בהצעות מציעים אחרים.



**0.6.9.6.** יובהר, כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה של הספק הזוכה. יודגש, כי על הספק הזוכה האחריות להחתים את עובדי קבלן המשנה על נספח ניגוד עניינים ועל נספח סודיות כאמור בסעיף 0.6.6.

**0.6.9.7.** ספק זוכה יוכל להחליף קבלן משנה אך ורק בהתקיים התנאים הבאים:

א. קבלן המשנה החדש עומד בכל התנאים הנדרשים הנוגעים לקבלן משנה במסמכי מכרז זה.

ב. קבלת אישור בכתב מעורך המכרז על החלפת קבלן המשנה וזאת לאחר שבדק עורך המכרז כי קבלן המשנה החדש, אינו נופל ברמתו מקבלן המשנה המוחלף.

## **0.6.10. ניגוד אינטרסים**

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 0.6.10 לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

## **0.6.11. הוספת שירותים נוספים**

**0.6.11.1.** במידה ויימצא כי יש צורך במתן שירות לפריטים השונים מהותית מהפריטים המופעים במכרז, עורך המכרז והוא בלבד, רשאי להוסיף לרשימת הפריטים המקבלים שירות והכל בכפוף לאישורה של ועדת מכרזים.

**0.6.11.2.** פריטים אלו ישויכו לקטגוריה המתאימה ביותר, כאשר התשלום בעבור השירות בגינם ייקבע לפי מחיר השירותים בעבור הפריט הדומה ביותר הקיים במכרז.

**0.6.11.3.** הוספת פריטים כאמור, וקביעת התשלום עבור השירות, תתבצע על ידי עורך המכרז בלבד לאחר בחינת הנושא עם הזוכים, ולפי שיקול דעתו.

**0.6.11.4.** נדגיש כי אין לספק כל שירות נוסף או שירות עבור פריטים נוספים ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז.

## **0.6.12. חתימה על חוזה (להלן: "חוזה" או "הסכם" או "הסכם ההתקשרות")**

המציע יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנוסח המחייב בנספח 0.6.12, חתום בראשי תיבות ידי מורשה/י החתימה של המציע (כמוצהר) ובחותמת התאגיד בכל עמוד, וכן בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד. השלמת חתימות הצדדים על הסכם תעשה לאחר ההחלטה על בחירת ספק זוכה.

## **0.7. התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה**

### **0.7.1. ערבות בנקאית בגין זכייה**

**0.7.1.1.** הספק הזוכה יעמיד לפקודת משרד האוצר תוך ארבעה ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה

על הזכייה ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בסכום של 1,000,000 ש"ח, בנוסח המחייב  
בנספח 0.7.1. הערבות תהיה בתוקף ל- 39 חודשים קלנדאריים מלאים מיום ההודעה על  
הזכייה. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי  
הוא המדד הידוע ביום ההודעה לספק הזוכה על זכיינו במכרז. במידה ויחליט עורך  
המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת ההתקשרות - יאריך הזוכה  
את ערבות הביצוע בהתאם, עד ל- 60 ימים לאחר תום כל תקופות ההתקשרות הנוספות.

**0.7.1.2.** עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות, לאחר שניתנה לספק הזוכה אפשרות להשמיע  
טענותיו, בכתב או בעל-פה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת מכרזים, במקרה  
שהזוכה לא יעמוד באיזו מבין התחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם  
ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לאורך תקופת ההתקשרות או ייסוג מהצעתו. זוכה  
אשר יסרב להארכת תקופת המכרז או תוקף הערבות - ערבותו תחולט.

**0.7.1.3.** הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק  
בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. ערבות זו תחליף  
את הערבות שהוגשה על ידי המציע שזכה במכרז בגין הגשת הצעתו למכרז.

**0.7.1.4.** האמור בסעיף זה יחול גם בעניינו של "ספק חלופי" אשר נבחר לפי הוראות סעיף 0.12.6.  
מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק החלופי יעמיד את הערבות לפי סעיף זה בתוך ארבעה  
ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על ההתקשרות עמו.

**0.7.1.5.** נוסח מחייב של הערבות, ראה נספח 0.7.1.

## **0.7.2 ביטוח**

**0.7.2.1.** הספק הזוכה יידרש להציג ביטוח תקף בהתאם לנדרש בנספח הביטוח המצורף (נספח  
0.7.2) וזאת כתנאי להצגתו כזוכה במכרז וחתימת החוזה עימו.

**0.7.2.2.** במידה והספק הזוכה לא יציג את אישורי הביטוח כנדרש בתוך שבועיים מיום ההודעה  
על הזכייה, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את ערבותו ולבחור בספק חלופי כאמור בסעיף  
0.12.6 למכרז.

## **0.7.3 נוהל מפת"ח (N)**

### **0.7.4 שינויים מחויבים בהסכם ההתקשרות**

**0.7.4.1.** היה ויתחייבו שינויים מחויבים בהסכם, הספק הזוכה מתחייב לתתם על הסכם  
ההתקשרות המצורף בנספח 0.6.12 למכרז, בשינויים המחויבים. חתימת עורך המכרז על  
ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהספק הזוכה.

**0.7.4.2.** לא ימלא הספק הזוכה את כל הדרישות כמפורט במכרז, יחזור בו מהצעתו, לא יחתום על  
הסכם ההתקשרות כנדרש, לא ייתן ערבות כנדרש בסעיף 0.7.1 לעיל או ינהג שלא בתום  
לב בתקופת ההתקשרות שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחלט את הערבות בגין  
הגשת ההצעה במכרז.

**0.7.4.3.** במקרים כאמור ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור בספק חלופי כאמור בסעיף 0.8.4.

למכרז.

## **0.7.5 בעלות על הציוד וזכויות שימוש**

**0.7.5.1** המציע יצהיר כי לא קיימת מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם ממשלת ישראל כמפורט במכרז (ראה גם סעיף 0.6.4).

**0.7.5.2** המציע מצהיר כי אם יבחר כזוכה במכרז הוא מתחייב להעביר במלואן את זכויות השימוש למזמין בכל הציוד וברכיבים הנלווים לציוד שיספק זוכה למזמין במסגרת המכרז. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, מתחייב הזוכה לדאוג להעברת זכויות אלה למזמין בלי צורך להחתים את המזמין על חוזה או הסכם מעבר לתנאי ההזמנה שבינו לבין המזמין.

## **0.7.6 אחריות, אחזקה ושירות**

### **0.7.6.1 אחריות ותחזוקה**

שירותי התחזוקה הנדרשים מן הספק הזוכה מפורטים בסעיף 4.6 להלן.

### **0.7.6.2 מערך תמיכה**

**א.** הספק הזוכה יעמיד מערך תמיכה, אשר יותאם להיקף רכש השירותים המבוקשים של המזמין.

**ב.** הספק הזוכה מתחייב כי תוך 30 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו יתאים וירחיב, בהתאם לצורך, את מערך התמיכה אשר ברשותו, ויעמיד לרשות המזמין את כמות הטכנאים ומערך התמיכה שלו באופן המתאים לצרכים התפעוליים והטכניים הנדרשים כתוצאה מזכייתו במכרז.

**ג.** מערך התמיכה של הספק הזוכה יהיה מרכז תמיכה ממוחשב שישמש הן לקבלת הודעות על תקלות ולטיפול בתקלות והן להתייעצויות מקצועיות. כל הקריאות ירשמו במערכת רישום קריאות ממוחשבת. כל קריאה תקבל מספר סידורי וירשמו לגביה כל הפרטים הרלוונטיים ואפיון השירות הנדרש/תקלה וכד'. בסיום הטיפול ירשם זמן סגירת הטיפול בשירות הנדרש/ תקלה והפרטים הרלוונטיים בנוגע לאופן הטיפול בה.

## **0.7.7 העברת תיעוד**

הספק הזוכה יעביר למזמין ולעורך המכרז כל תיעוד שיצטבר אצלו בהיותו ספק זוכה במסגרת מכרז זה, כמפורט בסעיף 2.2. התיעוד יועבר בכל רבעון ולא יאוחר מ- 30 יום ממועד סיום ההתקשרות והינו רכוש המשרד.

## **0.8. זכויות עורך המכרז (I)**

### **0.8.1. ביטול המכרז**

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז ולפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת ספק זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

### **0.8.2. שלמות ההצעה**

**0.8.2.1.** עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

**0.8.2.2.** במקרה של חוסר בהירות, לגבי שאלה לאחד מתנאי המכרז, פרשנות עורך המכרז הינה הקובעת. ככל שאלות מסוג זה יש להעלות בשלב שאלות ההבהרה.

### **0.8.3. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד ו/או שירותים ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או אמינותו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

### **0.8.4. ביצוע מכרז נוסף**

אם יתעורר צורך בשירותים בעלי תכונות שאינן מוגדרות במכרז, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבצע מכרז נוסף לשירותים אלה, אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.

### **0.8.5. הפסקת התקשרות מיידית על ידי עורך המכרז**

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם זוכה בהתרחש, אחד או יותר, מן המקרים הבאים:

**0.8.5.1.** אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק זוכה.

**0.8.5.2.** ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

**0.8.5.3.** אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק זוכה.

**0.8.5.4.** ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

**0.8.5.5.** אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק הזוכה.

**0.8.5.6.** ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן

צו כאמור.

- 0.8.5.7.** אם הפסיק הספק זוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- 0.8.5.8.** הסתלק ספק זוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
- 0.8.5.9.** הספק הזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות ו/או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1 ו/או הפר כל התחייבות אחרת המפורטת במכרז.
- 0.8.5.10.** הספק הזוכה קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:
- א. חרג מהרשום בסעיף 4.7 טבלת SLA.
  - ב. סיפק ציוד שלא עומד בדרישות בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.
  - ג. הפעיל קבלן משנה מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מעורך המכרז.
  - ד. הספק זוכה המציע לא נתן שירותים למזמין בכל רחבי שטחי מדינת ישראל ויהודה ושומרון.
  - ה. לא עמד הספק הזוכה באילו מהתנאים המפורטים בסעיף 0.7 לעיל.
  - ו. התקבלו טענות מהמשרדים על רמת שירות שאינה עומדת בדרישות המכרז.
- במקרה של הפסקת התקשרות כאמור, יהיה רשאי עורך המכרז להעביר את המשרדים שקיבלו שירות מהזוכה אשר הופסקה פעילותו לזוכה החלופי או לזוכה השני.

## **0.8.6 פניה למציע וללקוחותיו**

- 0.8.6.1.** עורך המכרז יהא רשאי לפנות למציע ולקבלני המשנה המופיעים בהצעתו, לצורך קבלת הבהרות בקשר עם הצעתו.
- 0.8.6.2.** עורך המכרז רשאי לפנות ללקוחות המציע או של קבלני המשנה המופיעים בהצעתו או לכל צד שלישי, לשם קבלת פירוט ניסיונם וחוות דעתם על המציע או קבלני המשנה.
- 0.8.6.3.** כמו כן רשאי עורך המכרז לערוך כל בדיקה נדרשת נוספת, כפי שתנחה וועדת המכרזים או מי מטעמה והכל על פי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

## **0.9 הצעת המציע**

### **0.9.1 מבנה כללי**

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז.

**הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להזחות על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים! עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף!**

## 0.9.2. מבנה ההצעה: פירוט

תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: M, G, I או S, כמוגדר בסעיף 0.5.1 לעיל. המציע ראשי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה. למשל, נספח 2.3.0 בהצעה יפרט את הפתרון המוצע בנושא דרישות חומרה, נספח 2.3.1 ירחיב בנושא דרישות החומרה וכו'. חשוב מאד להשתמש גם בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.

## 0.9.3. צורת הגשת ההצעה

הצעה למכרז תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת. על האריזה ירשם מכרז מס' מממ - 2011 - 2. באריזה תהיינה 2 מעטפות: מענה לפרק 0 במעטפת מנהלה, ומעטפה נפרדת כמענה לפרקים 1-5, באופן הבא:

### 0.9.3.1. מעטפה ראשונה – (מסמכים מקורים) תכיל תשובה לפרק מנהלה שתסומן "פרק מנהלה":

- א. מסמכי המקור של מענה המציע לפרק המנהלה כשהם כרוכים, מוחתמים בחותמת התאגיד של המציע וחתומים בחתימת מורשי החתימה על כל עמוד מעמודיהם.
- ב. שלושה עותקים כרוכים של כל מסמכי המקור שבמעטפה זו.
- ג. CD המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים.
- ד. התוכן שב-CD's חייב שיהיה זהה לחומר המודפס. אם קרה ואין זה כך, הרשום בעותק המודפס והמוחתם בכל עמודיו הוא הקובע.
- ה. עותק מודפס אחד מלא של כל המכרז עצמו על כל נספחיו וחלקיו, בו כל עמוד חתום בחותמת התאגיד של המציע וחתומים מורשי החתימה מטעמו (כפי שהוצהר).

- ו. עותק מקורי של נספח 0.6.1 - כתב ערבות מספק מציע. טופס מקורי זה יצורף למעטפה זו, אך לא יהיה כרוך. בהעתקים יצורף העתק כתב הערבות כרוך.

### 0.9.3.2. מעטפה שנייה – תשובת מציע לפרקים 1-5 ולנספחיהם שתסומן "פרקים 1-5".

- א. מסמך המקור של מענה המציע לפרקים 1 עד 5 כשהוא כרוך, מוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחתום בחתימת מורשי החתימה על כל עמוד מעמודיו. כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרקים אלה של המכרז.
- ב. שלושה עותקים כרוכים של כל מסמכי המקור שבמעטפה זו.
- ג. CD המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של

מיקרוסופט או מוצרים תואמים.

ד. CD המכיל את הצעת הפתיחה של המציע (כמפורט בפרק 5) בטבלאת Excel, הצעה זו תהיה בפורמט הגליון האלקטרוני אשר מצורף למכרז. יש למלא את הגליון המצורף בדקדקנות ללא ביצוע כל שינוי בגליון מעבר למילוי מחירים לכל פריט. אין להוסיף, להוריד או לשנות פריט כלשהו.

ה. התוכן שב-CD's חייב שיהיה זהה לחומר המודפס. אם קרה ואין זה כך הרשום בעותק המודפס והמוחתם בכל עמודיו הוא הקובע.

**שים לב: פרק העלות יופיע אך רק במעטפה השנייה. הצעה שתכיל את פרק העלות במעטפה אחרת או הצעה שהמעטפה השנייה לא תסומן בה – עלולה להיפסל על הסף.**

#### 0.9.4 מספר הצעות

מציע רשאי להגיש במכרז הצעה אחת בלבד.

#### 0.9.5 הנפקת כרטיס חכם לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון

מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים במכרז יקבל על כך הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים ויוזמן על ידה להשתתף בשלב ב'.

לצורך השתתפות ספק מאושר בשלב ב' של המכרז (המכרז הדינאמי המקוון), ינפיק עורך המכרז לכל מציע אשר עבר את שלב א' למכרז, כמפורט להלן, שני כרטיסים חכמים. הודעה על מועד הנפקת הכרטיסים תועבר לספקים המאושרים בנפרד.

לצורך הנפקת הכרטיסים החכמים כאמור, יעביר כל מציע יחד עם הצעתו את הפרטים של שני מורשי החתימה מטעמו לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון באם תיבחר הצעתו להשתתף בשלב זה. הפרטים יועברו כמפורט להלן:

**0.9.5.1** אם המציע הצהיר על שני מורשה/י חתימה מטעמו, יכולים שניהם לשמש כבעלי כרטיסים חכמים לשלב ב'. אם הצהיר המציע על מורשה חתימה אחד מטעמו לצורך המכרז, יוסיף המציע מורשה נוסף מטעמו לצורך ההשתתפות בשלב המכרז הדינאמי המקוון, ויגבה החלטתו זו בתצהיר של מורשה החתימה מטעם המציע המאושר כדין על ידי עו"ד.

**0.9.5.2** יוכל/ים מורשה/י החתימה מטעם המציע, למנות שני מורשה חתימה מטעמו/ם לצורך ההשתתפות והתחייבות בהקשר של ביצוע שלב המכרז הדינאמי המקוון כלפי עורך המכרז. החלטתה זו תגובה בתצהיר של מורשה/י החתימה מטעם המציע ויאושר כדין בפני עו"ד.

**0.9.5.3** מבלי לגרוע מהאמור, יצרף המציע להצעתו תצהיר, המאושר כדין על ידי עו"ד, אשר יכלול את הפרטים וההצהרה שלהלן, עבור כל אחד משני מורשי החתימה אשר אותם הוא מבקש למנות לצורך שלב התיחור הדינאמי המקוון:

א. מספר תעודת זהות (9 ספרות), שם פרטי בעברית ובאנגלית, שם משפחה בעברית ובאנגלית, כתובת דואר אלקטרוני, שם המציע בעברית ובאנגלית, מספר עוסק מורשה של המציע, מספרי טלפון נייד ונייד של כל מורשה חתימה לצורך

השתתפות בשלב ב'.

- ב. "הריני להצהיר כי מר/גב' \_\_\_\_\_ שפרטיו מפורטים לעיל, רשאי להתחייב בשמי לכל דבר ועניין בתיחור הדינאמי המקוון של מכרז מממ - 2011 - 2 לרכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לצידוד מחשוב עבור משרדי הממשלה וכי כל הצעה שיגיש במסגרת שלב ב' של המכרז יראו בה כאילו הוצעה על ידי / ידינו על כל המשתמע מכך".
- ג. "אני/ו מתחייב/ים להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר שינוי בפרטי מורשי החתימה המפורטים לעיל".
- ד. "אני/ו מסכימים להשתתף בתיחור הדינאמי המקוון של המכרז בהתאם לכל התנאים שבמכרז וממנים לצורך כך את המפורטים לעיל".

## **0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה**

### **0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

### **0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה**

הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז/המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

### **0.10.3 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה**

**0.10.3.1** עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז.

**0.10.3.2** בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הספק הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

**0.10.3.3** מציע יציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.

**0.10.3.4** עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור לכיסוי העלות הכרוכה בכך.



#### **0.10.4. המחאת זכות**

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי המכרז.

#### **0.11. שלמות ההצעה ואחריות כוללת**

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים. הצעת המציע כוללת את כל הפרטים רכיבים הנלווים הנדרשים על מנת להפעיל את המערכות המוצעות על ידו.

#### **0.12. בדיקת ההצעות והערכתן**

בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים :

##### **0.12.1. שלב א' - בדיקת תנאי סף ודרישות המכרז**

**0.12.1.1.** בדיקת פרק המנהלה, תנאי סף מנהליים – תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי סף מנהליים וקיום כל המסמכים הנדרשים בהן. עורך המכרז רשאי לפסול תת הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

**0.12.1.2.** בדיקת פרקים 1 עד 4 - תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בכל הדרישות המופיעות בפרקים אלו. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בדרישות.

א. בבדיקת פרקים אילו תיבדק עמידתם של השירותים המוצעים על ידי המציע לדרישות פרקים אילו והנספחים להם.

**0.12.1.3.** בדיקת מענה מלא לפרק 5 ובחינת התאמתם לנדרש במכרז ולמוצע על ידי המציע בפרקים 1-4. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בדרישות או באם המענה לפרק זה אינו תואם את המוצע בפרקים 1-4.

א. בדיקת הצעת המציע ומתן ציון בהתאם למפורט בסעיף "הערכת האיכות" להלן, ופסילת ההצעות אשר אינן עומדות בציון המינימום הנדרש. כמפורט בטבלה שבסעיף 0.12.3.1.

**0.12.1.4.** בדיקת הצעת המציע ומתן ציון בהתאם למפורט בסעיף "הערכת האיכות" להלן, ופסילת ההצעות אשר אינן עומדות בציון המינימום הנדרש. כמפורט בטבלה שבסעיף 0.12.3.2.

**0.12.1.5.** כל ההצעות העונות לדרישות, כמפורט לעיל, תכללנה ברשימת המציעים המאושרים להשתתף בשלב ב'.

##### **0.12.2. שלב ב' – שלב התיחור הדינאמי המקוון**

**0.12.2.1.** בשלב זה, יתמודדו המציעים המאושרים על ההנחות מהמחירים שהציגו בהצעתם ועל

עלות שירותים נוספים כמפורט בפרק 5.

**0.12.2.2.** המציעים המאושרים יציעו הנחה לכל אחת מקטגוריות המוצרים, והפחתה/תוספת עבור כל אחד מהשירותים הנוספים, כמפורט בפרק 5.

**0.12.2.3.** הנחות והפחתות/תוספות אילו יתורגמו למחיר משוקלל על פי המשקלות המופיעות בפרק 5.

**0.12.2.4.** ממחיר משוקלל זה ייגזר ציון המחיר, כאשר ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 100% ואילו שאר ההצעות יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס עלות הצעתם להצעה הזולה ביותר.

**0.12.2.5.** ציון מחיר זה ישוקלל יחד עם ציון האיכות של ההצעה ויהווה את ציון ההצעה הסופי (על פי המפורט בסעיף 0.12.3)

**0.12.2.6.** דירוג התוצאות מן ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ועד הנמוך ביותר - עורך המכרז יבחר בהצעת המחיר בעלת הציון הגבוה ביותר כמפורט בסעיף 0.12.4 להלן.

### **0.12.3 הערכת איכות**

#### **0.12.3.1 ציון איכות**

לצורך הערכת איכות ההצעות, במכרז זה, נקבעו המשקלות הבאים:

מס'	נושא	אחוז
1.	ניסיון החברה במתן שירותים כנדרש	40%
2.	איכות הצוות ומערך התמיכה של החברה	20%
3.	התרשמות כללית מהרכב המציעים, שילוב קבלני המשנה, איכותם, ניסיונם וכו'	40%
4.	סה"כ	100%

#### **0.12.3.2 ציון איכות מינימאלי**

הציון האיכות המינימאלי הוא 80%. רק הצעות שזכו בציון המינימום יעברו לשלב התיחור הדינאמי המקוון.

### **0.12.4 הערכת איכות/עלות ומתן ציון הצעה סופי**

ההצעות שיעמדו בציון המינימום כאמור, ידורגו לפי שקלול ציון המחיר עם ציון האיכות לפי המשקלות הבאים: (בשלב התיחור הדינאמי המקוון).

עלות	איכות
70%	30%

### **0.12.5 אופן בחירת הזוכים**

**0.12.5.1.** עורך המכרז מעוניין בבחירת זוכה אחד לכל אשכול משרדים מוגדר.

- 0.12.5.2.** ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.
- 0.12.5.3.** המחירים הקובעים (המחיר המוצע לאחר תום התיחור הדינאמי) של המציע המדורג במקום הראשון יהוו את מחירי המכרז הסופיים.
- 0.12.5.4.** עורך המכרז יפנה בסדר המפורט להלן לשני המדורגים הראשונים לקבלת תשובתם כדלהלן:
- א. למדורג במקום הראשון – לבחור רשימת משרדים (אשכול משרדים) שלה יספק השירותים.
- ב. למדורג במקום השני – ליתן הסכמתו להשוואת מחירים למדורג במקום הראשון והסכמתו לאספקת השירותים לרשימת המשרדים הנותרת (אשכול המשרדים השני).
- ג. תשובת המדורגים תינתן בתוך 24 שעות ממועד פניית עורך המכרז.
- 0.12.5.5.** היה והמדורג במקום השני סירב להיענות לפניית עורך המכרז יימשך התהליך על פי אותם עקרונות, למדורגים העוקבים.
- 0.12.5.6.** היה ובתום מהלך הפניות למציעים יוותר רק המציע המדורג במקום הראשון, רשאי עורך המכרז לבחור בו כזוכה גם לרשימת המשרדים שנותרה.

## **0.12.6. בחירת "ספק חלופי" (זוכה חלופי) (M)**

- 0.12.6.1.** עורך המכרז מעוניין בבחירת ספקים זוכים לצורך מתן השירותים המבוקשים, כאמור לעיל.
- 0.12.6.2.** על אף האמור, תהא ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השלישי לצורך מתן השירותים במקום אחד הזוכים (להלן – ספק חלופי), וזאת בתוך שנה מיום ההכרזה על הזוכים במכרז זה.
- 0.12.6.3.** התקשרות עם הספק החלופי תהיה בהתאם לתנאי מכרז זה, להסכם ההתקשרות ולהצעתו המקורית של הספק החלופי. הספק החלופי יבוא בנעליו של הזוכה במכרז זה, בהתאם לדרישות עורך המכרז, והוא יחויב להשלים את כל חובותיו של הזוכה אותו הוא החליף.
- 0.12.6.4.** המציע אשר דורג במקום השלישי בהתאם להחלטת ועדת המכרזים, יספק ערבות הצעה חדשה, ראה נספח 0.6.1, באותם תנאים ובסכום של 250,000 ₪ (50% מסכום ערבות ההצעה המקורית) אשר תהיה בתוקף שנה ממועד ההכרזה על הזוכים במכרז זה **(להלן: "ספק חלופי")**.
- 0.12.6.5.** במידה ויפר הספק החלופי את התחייבויותיו, תהא וועדת המכרזים רשאית לחלט את ערבות הגשת ההצעה אשר הגיש, לפי העניין. במקרה כאמור, תהא וועדת המכרזים רשאית לבחור, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במציע אשר הצעתו דורגה במקום הבא אחריו כ"זוכה חלופי" וחוזר חלילה.

## 0.12.7. ביטול הליך תיחור דינאמי מקוון

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל בקשת תיחור או הליך תיחור או לפרסם הליך תיחור חדש. הודעה על כך תשלח לכל רשימת הספקים המאושרים. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את הספקים הרשומים משתתפי התיחור במקרה של ביטול בכל צורה שהיא.

## 0.13. סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 0.14. מחירים ותשלום

### 0.14.1. כללי

0.14.1.1. כל המחירים הנקובים במהלך התיחור הדינאמי המקוון, יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו נקובים בשקלים/אגרות, **ללא מע"מ**, ויהיו כלולים בהם כל מס או היטל או תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש בציד על מרכביו.

0.14.1.2. תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בסעיף 5.5 למכרז.

0.14.1.3. המחיר שישולם יהיה מחיר קבוע וסופי (למעט מע"מ) ויכלול את כל ההוצאות לצורך אספקת המוצרים והשירותים על פי דרישת המזמין.

### 0.14.2. אופן התשלום

0.14.2.1. הספק יתחזק רשימה מעודכנת ומאושרת של כל הפריטים אשר הוא נדרש לתת להם שירות ואת תנאי השירות (להלן "הרשימה המאושרת") - כמפורט בסעיף 2.2.

0.14.2.2. בתום כל רבעון קלנדארי יוציא הספק חשבון רבעוני בעבור כל הפריטים ברשימה המאושרת. המחיר לכל פריט בחשבון זה יהיה 1/4 מהמחיר השנתי אשר נקבע במכרז. פריטים שהוספו לרשימה המאושרת במהלך הרבעון, יחויבו באופן יחסי למועד הוספתם.

0.14.2.3. בחצי השנה הראשונה להתקשרות, או עד לסיום הסקר ואישור הרשימה המאושרת (המוקדם מביניהם), החשבון הרבעוני יתבסס על הצהרת המשרד לגבי כמויות הפריטים כמפורט בסעיף 2.2. בתום הסקר תתבצע התחשבות, לגבי הפרשים, למי מהצדדים.

0.14.2.4. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. תשלום החשבון יתבצע במועד שבין היום ה-15 והיום ה-24 בחודש (כולל שני ימים אלו) (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי מטעם המזמין, האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין") עפ"י המפתח הבא:

א. חשבונית רבעונית שתוגש למזמין במחצית הראשונה של החודש (בימים 1-15): תשלום בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, כלומר ביום

העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

ב. חשבונית רבעונית שתוגש למזמין בין התאריכים 16-24 בחודש (כולל שני ימים אלו): תשולם בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.

ג. חשבונית רבעונית שתוגש למזמין בין התאריכים 25-31 בחודש (כולל שני ימים אלו): תשולם ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.

### **0.14.3 הפחתת מחיר בעבור הארכת ההתקשרות**

במידה ויבחר עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר לשלוש השנים הראשונות, יופחת המחיר עבור כל שירות בשיעור של 3% בעבור כל שנת הארכה. (בשנת הארכה הראשונה המחיר ירד ב-3%, בשנת הארכה השנייה ב-3% נוספים, מהמחיר המופחת של השנה הקודמת וכך הלאה).

### **0.15 סיווג ביטחוני**

#### **0.15.1 סיווג מסמכי המכרז (I)**

מסמכי המכרז אינם מסווגים

#### **0.15.2 סיווג הפרויקט**

**0.15.2.1** יובהר כי בכל משרד ממשלתי קיים קב"ט אשר הינו בעל הסמכות היחידה למתן הנחיות, לוח זמנים לביצוע, ובקרה על יישומן.

**0.15.2.2** הזוכה ימסור לכל קב"ט של המשרד את רשימת העובדים המוצעים מטעמו לביצוע השירותים הנדרשים במתקני המשרד (העובדים ה"צמודים" לאתר והגיבוי להם) וכל פרט נוסף לו יתבקש. הרשימה תכלול: שם, מס' ת.ז. ומידע על סיווג בטחוני באם קיים. רשימה זו תיבדק ותאושר על ידי קב"ט המשרד.

**0.15.2.3** המשרד רשאי למנוע כניסתו של עובד הספק הזוכה לשטח המשרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. בדיקת עובדי הספק הזוכה בגופים המסווגים תהיה עד לרמה הגבוהה ביותר והכל על פי הנחיות הקב"ט.

**0.15.2.4** הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד שלו מחייבת העמדה מיידית של עובד אחר שלו בעל אישור בטחוני מתאים. הבדיקות הביטחוניות תהיינה על חשבון המשרד, למעט עובדי הספק הזוכה שקיבלו אישור בטחוני ולא השלימו שנת העסקה אחת, במקרה זה עלות הבדיקה תהיה על חשבון הזוכה. במקרה בו תשתנה מצבת העובדים של הספק הזוכה, יבקש הזוכה אישור מהקב"ט.

**0.15.2.5** בנוסף, מתחייב הזוכה בהגשת רשימה נוספת של עובדים שלו לצורך בדיקה ביטחונית. עובדי ספק זוכה אלו יהוו את "הרזרבה" הנדרשת לשם ביצוע השירותים. כמות עובדי הספק הזוכה הרזרביים הנדרשים תתואם בין הזוכה לבין כל משרד.

**0.15.2.6.** הזוכה מתחייב בביצוע ויישום הדרישות הביטחוניות של המשרד בכל שלב משלבי מתן השירותים.

## **0.16. תיחור דינאמי מקוון (I)**

### **0.16.1 כללי**

**0.16.1.1.** מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים במכרז יקבל על כך הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים ויוזמן על ידה להשתתף בשלב ב' של המכרז הדינאמי המקוון אשר ייערך באתר המכרזים שכתובתו: <https://card.tender.gov.il>

**0.16.1.2.** בעמוד הבית של אתר המכרז (עמוד הפתוח לקהל הרחב), יופיע קישור למכרז הדינאמי המקוון לבחירת הזוכה במכרז.

**0.16.1.3.** באמצעות הקישור האמור ניתן להיכנס לזירת המכרז ולהשתתף בו, לאחר זיהוי המשתתף כמפורט להלן.

**0.16.1.4.** לצורך הגשת הצעה נדרש המציע להקליד את הצעתו, לאחר מכן מוצגת בפניו הצעתו כפי שהוקלדה על ידו והוא נדרש לאשרה. בהתאם לכך לאחר שאישר המציע את הצעתו יהיה המציע מנוע מלהעלות טענות בדבר טעויות בהקלדה.

### **0.16.2 כרטיס חכם**

**0.16.2.1.** ההשתתפות במכרז הדינאמי המקוון תתאפשר רק לאחר זיהוי המציע המאושר באמצעות כרטיס חכם שיונפק לו על ידי עורך המכרז ובאמצעות הזנת הסיסמה האישית של בעל הכרטיס (Personal Identification Number- PIN).

**0.16.2.2.** לכל מציע מאושר יימסרו על ידי עורך המכרז שני כרטיסים חכמים: כרטיס חכם עיקרי וכרטיס חכם חלופי. הכרטיס העיקרי ישמש את המציע המאושר לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון מעמדת ההשתתפות העיקרית המתוכננת על ידי אותו מציע מאושר. הכרטיס החלופי ישמש את ספק המאושר לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון כעמדת השתתפות חלופית, היה ותתרחש תקלה כלשהי בעמדת ההשתתפות העיקרית כפי שתוכננה על ידי אותו ספק המאושר. מובהר בזה כי לא ניתן יהיה להתחבר למערכת התיחור הדינאמי המקוון באמצעות שני הכרטיסים החכמים במקביל.

**0.16.2.3.** עורך המכרז יתאם עם כל מציע מאושר מועד שבו יימסרו לשני מורשי החתימה מטעמו הכרטיסים החכמים כאמור.

**0.16.2.4.** עם קבלת הכרטיסים החכמים יחתמו מורשי החתימה, מטעם המציע המאושר, על אישור קבלת הכרטיס החכם ובדבר נכונות הפרטים האישיים המופיעים עליהם. כמו כן, יחתמו מורשי החתימה כאמור על הסכמת המציע להשתתף במכרז הדינאמי המקוון בהתאם לכל התנאים שבמכרז ויתחייבו להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר שינוי בפרטי מורשי החתימה לצורך שלב המכרז הדינאמי המקוון מטעם המציע המאושר.

**0.16.2.5.** חתימת מורשי החתימה על האישור ועל ההסכמה כאמור לעיל תהיה על גבי טופס

שימציא להם עורך המכרז.

0.16.2.6. נוסח המסמך יהיה בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 0.9.3.

### 0.16.3 כללי התיחור הדינאמי המקוון

0.16.3.1. התיחור יהיה על הציון הסופי של ההצעה המורכב ממחיר ההצעה (אשר ייגזר ממחירי השירותים השונים שיוזנו על ידי המציע) וציון האיכות של ההצעה.

0.16.3.2. הצעות המחיר תהינה כדלקמן: אחוז הנחה ממחירי הפתיחה של המציע לכל קטגוריית ציוד (כמפורט בפרק 5), הפחתה (באחוזים) עבור טיפול בציוד הנמצא באחריות, תוספות (באחוזים) עבור שירותים מעבר לשירות הבסיסי (כגון הגדלת חלון שירות, קיצור זמן תגובה ועוד) והכל כמפורט בפרק 5. מערכים אילו יחושב המחיר המשוקלל של ההצעה אשר יוצג למציע וזאת בנוסף לציונו הסופי.

0.16.3.3. בסוף הליך התיחור, ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ההצעה הבאה אחרי תדורג במקום השני וכן הלאה.

0.16.3.4. יובהר, כי אם שקלול ההצעות יביא לציון סופי זהה למספר מציעים, הרי שהמציע שסכום הצעתו הנמוך ביותר יהיה מדורג גבוה יותר.

0.16.3.5. ההפרשים המינימאליים בין הצעה להצעה (Bid Decrement) שיכול מציע מאושר להציע בתיחור יהיו 0.1% (עשירית האחוז).

0.16.3.6. עורך המכרז יראה בחומרה ניסיונות לפעול שלא בתום לב ויזקוף זאת לרעתו של הספק הרשום כולל אפשרות להוצאתו מרשימת המציעים המאושרים במכרז וחילוט הערבות הבנקאית שהגיש לעורך המכרז.

### 0.16.4 מועד המכרז הדינאמי המקוון, שעת הפתיחה ושעת הסגירה

0.16.4.1. שעות הפתיחה והסגירה של התיחור הדינאמי המקוון יועברו לספקים המאושרים בהמשך.

0.16.4.2. על פי ניסיון העבר מתרכזות מרב הפעילות אל רגעי הסיום של התיחור. כיוון שעסקינן בהצעה עסקית אמיתית ומשמעותית, גם למדינה וגם לספקים המאושרים, הוגדר מנגנון אשר מסיר לחלוטין את משמעותה של שעת סגירת התיחור, ככול שתקבע. מנגנון זה מאריך באופן אוטומטי את התיחור ל- 3 דקות, במידה והוצעה הצעה משופרת על ידי המציעים המאושרים המדורגים במקום השני ואילך, במהלך 3 דקות האחרונות לסגירת התיחור. מנגנון זה הוגדר כדי לאפשר לספק המאושר המוביל, מספיק זמן להגיב לאובדן ההובלה בתיחור, אם תתרחש, ו/או לספקים המאושרים האחרים לנסות ולשפר את הצעותיהם.

0.16.4.3. כל המובא בסעיפים להלן, מתייחס לאופן קיום התיחור הדינאמי המקוון.

0.16.4.4. עם התחלת (פתיחת) התיחור, רשאי כל מציע מאושר לשלוח הצעה מקוונת, ולאחר מכן לשלוח שוב הצעה זולה יותר, אחת או יותר. מספר ההצעות שרשאי כל מציע מאושר לשלוח במהלך התיחור איננו מוגבל, כל עוד נמשך התיחור.

- 0.16.4.5.** למען הסר ספק, מובהר כי מציע מאושר רשאי לשלוח הצעה חדשה זולה יותר בלבד מההצעה הקודמת שהוגשה על ידו ואין הוא רשאי להגיש הצעה חדשה יקרה יותר או הצעה השווה להצעה הקודמת שהוגשה על ידו.
- 0.16.4.6.** מציע מאושר אשר ישלח הצעה מקוונת יקבל משוב בו יפורטו פרטי ההצעה האחרונה שלו ודירוגו.
- 0.16.4.7.** למען הסר ספק יובהר כי מציע מאושר לא יקבל משוב כלשהו בדבר פרטים כלשהם על ההצעות של מציעים מאושרים אחרים, בדבר דירוג של מציעים מאושרים אחרים, בדבר זהות המציעים המאושרים האחרים או בדבר כמות המציעים המאושרים המשתתפים בתיחור.
- 0.16.4.8.** בפני עורך המכרז יופיעו כל העת, באמצעות מערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון, כל הפרטים והדירוג המלא של כל המציעים המאושרים וכל ההצעות המוגשות בשלב התיחור.
- 0.16.4.9.** נקלטו במערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון שתי הצעות זהות, לא תיקלט הצעת המחיר שנשלחה שנייה למערכת ניהול התיחור ומשוב מקוון על כך יימסר לספק המאושר שהציע את ההצעה השנייה כאמור.
- 0.16.4.10.** הצעה שתוגש על ידי מציע מאושר כלשהו בשלוש הדקות האחרונות לפני סגירת התיחור, תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי לשלוש דקות מהמועד שבו נקלטה אותה ההצעה במערכת ניהול התיחור.
- 0.16.4.11.** לדוגמא: נקלטה הצעה של מציע כלשהו בשעה 11:58, יוארך משך התיחור עד לשעה 12:01; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 11:59, יוארך משך התיחור עד השעה 12:02; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 12:02, יוארך משך התיחור עד השעה 12:05 וכן הלאה.
- 0.16.4.12.** חלפו שלוש דקות האחרונות לתיחור ולא התקבלה במהלכן כל הצעה נוספת של מציע מאושר, יעבור התיחור הדינאמי המקוון למצב של המתנה (להלן: "מצב המתנה").
- 0.16.4.13.** לאחר המעבר למצב המתנה, תשלח המערכת לכל אחד מן המשתתפים בתיחור הדינאמי המקוון הודעת אישור אלקטרונית (pop up), בה יצטרך כל מציע להודיע כי הינו מאשר או כי אינו מאשר כי הצעתו האחרונה כפי שניתנה בתיחור, הינה הצעתו הסופית. במידה ולא נתקבלה תגובת מציע מאושר תוך חמש דקות, תאשר המערכת את סיום השתתפותו של המציע המאושר הספציפי בתיחור באופן אוטומטי והעדר תגובה כאמור תיחשב כאישור ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור לכל דבר ועניין. יובהר, כי הן אישור אלקטרוני שנתן מציע מאושר בו אישר כי ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור הינה הצעתו האחרונה והן העדר תגובה מצד מציע מאושר בתום חמש דקות יהיו אסמכתא להוצאת מציע מאושר מן התיחור ולאישור הצעתו האחרונה של מציע מאושר בתיחור כהצעה האחרונה שמבקש להציע במסגרת התיחור הספציפי.
- 0.16.4.14.** היה ואישרו כל המציעים המאושרים שהשתתפו בתיחור, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.16.5.8 לעיל, כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יסתיים התיחור הדינאמי המקוון.



**0.16.4.15.** היה ואישרו חלק מן המציעים המאושרים כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה וזולה יותר באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.16.5.8 לעיל, יוצאו אותם מציעים מאושרים מהמכרז הדינאמי המקוון באופן מיידי ושלב התיחור יסתיים עבורם. הספקים המאושרים אשר אישרו כי הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה וזולה יותר, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף 0.16.5.11 להלן.

**0.16.4.16.** יובהר, כי במצב האמור לעיל ובכל מקרה, המציע המאושר שהצעתו מצויה במקום הראשון ימשיך בתיחור הדינאמי המקוון אף אם אישר, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.16.5.8 לעיל, כי אין הוא מעוניין להגיש הצעה חדשה זולה יותר.

**0.16.4.17.** היה ואחד או יותר מן המציעים המאושרים המשתתפים בתיחור הודיעו כי הינם מעוניינים להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.16.5.8 לעיל), יפתח התיחור הדינאמי המקוון מחדש לשלוש דקות נוספות ורק עבור אותו / אותם ספקים המאושרים בצירוף המציע המאושר שהצעתו הייתה מצויה במקום הראשון וכמפורט לעיל.

א. במהלך שלוש הדקות הנוספות, כל הצעה שתוגש תאריך את משך המכרז באופן אוטומטי לשלוש דקות ממועד הגשת אותה הצעה, בהתאם לדוגמה הנזכרת לעיל. ברגע בו יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שהוגשה הצעה חדשה על ידי מציע מאושר כלשהו, לפי המאוחר מביניהם, יעבור התיחור הדינאמי המקוון שוב למצב המתנה שבו יחול שוב האמור בסעיף 0.16.5.8 לעיל לגבי המעבר למצב ההמתנה הראשון, עד סיום המכרז הדינאמי המקוון.

ב. יובהר, כי היה והתיחור יכנס למצב המתנה כאמור, ומציע מאושר אישר כי הינו מעוניין להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.16.5.8 לעיל) ולא נתן כל הצעת מחיר חדשה ונוספת באותו תיחור, לא יוכל להמשיך ולהשתתף אותו מציע מאושר בתיחור הספציפי במידה והתיחור יכנס שוב למצב של המתנה, ובמקרה זה, יסתיים התיחור עבור אותו מציע מאושר אף אם לא אישר את הצעתו האחרונה כהצעתו הסופית בתיחור באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.16.5.8 לעיל. מעבר לכך, עורך המכרז יראה בחומרה רבה בהתנהגות כאמור ויביאה לדיון בפני וועדת המכרזים.

**0.16.4.18.** במידה וימשך הליך התיחור הדינאמי עד שעה 20:00, יחליט עורך המכרז אחת משתיים: להמשיך את הליך המכרז הדינאמי המקוון עד תומו או לעצור את ההליך באופן יזום בשעה מסוימת, ולהמשיכו ביום העסקים העוקב בשעה 09:00 בבוקר בדיוק באותה נקודה שבו הניעצר התיחור. תיחור דינאמי מקוון עבור שאר הסלים המבוקשים, יתחיל עם סיומו של כל תיחור דינאמי מקוון שקדם לו, ואם הגיעה השעה 20:00 בערב – יחזור על עצמו המפורט לעיל.

**0.16.4.19.** הצעות המדורגות גבוהה ביותר כפי שנבחרו כמפורט בסעיף 0.12.4, יובאו בפני וועדת המכרזים.

**0.16.4.20.** במהלך התיחור המציעים המאושרים אינם רשאים להפנות שאלות כלשהן אל ועדת המכרזים זולת שאלות טכניות בלבד במקרה של תקלה טכנית בלבד. שאלות מן הסוג האמור בלבד ניתן יהיה להפנות לנציג הצוות הטכני של ועדת המכרזים במספר הטלפון

הבא : 1-800-200-560.

### **0.16.5 הכרזה על מציע זוכה**

בסוף התיחור הדינאמי המקוון תיבחר וועדת המכרזים מציע מאושר אחד כזוכה עבור כל אשכול משרדים – שני זוכים בסך הכל.  
וועדת המכרזים מעוניינת לבחור בספקים המאושרים שהגישו את ההצעות בעלות הציון הסופי הגבוה ביותר.

### **0.16.6 מכרז מדמה**

**0.16.6.1** עורך המכרז יתאם עם כל המציעים המאושרים מועד שבו ייערך תיחור דינאמי מקוון מדמה, שבמסגרתו יתגלו המציעים המאושרים את השימוש במערכת התיחור הדינאמי המקוון בהתאם לכללים המפורטים לעיל. המפגש יהיה וירטואלי. הודעה על המועד תינתן לכל ספקים המאושרים עד שלושה ימים מראש. ההשתתפות הינה חובה על כל המציעים המאושרים וזאת על מנת להבטיח התנהלות תקינה של התיחור. חובת ההשתתפות היא על המוסמכים מטעם המציע המאושר.

**0.16.6.2** לצורך הגשת הצעה נדרש מציע מאושר להקליד את הצעתו, לאחר מכן מוגשת מוצגת בפניו הצעתו כפי שהוקלדה על ידו והוא נדרש לאשרה. בהתאם לכך לאחר שאישר המציע המאושר את הצעתו יהיה המציע המאושר מנוע מלהעלות טענות בדבר טעויות בהקלדה. המתמודדים יהיו רשאים לעיין בתדפיס ההצעה האחרונה הזוכה שהגיש הספק הזוכה.

### **0.17 הזמנת שירותי תחזוקה**

הזמנת השירותים תעשה ע"י כל מזמין ועל פי צרכיו.

המחירים שיפורסמו לאחר השלב הדינאמי המקוון הינם מחירים קבועים וסופיים במכרז, בכפוף לאמור בפרק 5. פניית המזמין לספק הזוכה בעת ביצוע רכישה תיעשה ללא כל הליך של פניה נוספת לקבלת הצעות מחיר.

המזמין מחויב בביצוע ההתקשרות לרכישת השירותים המתוארים במכרז זה, אך ורק מהספק הזוכה ברשימה אליה הם משויכים ועל פי המחיר שזכה בתום התיחור הדינאמי המקוון.  
למרות האמור לעיל, למזמין שמורה האפשרות להרחיב אחריות לציוד מחשוב במסגרת סעיף הארכת אחריות במכרז המרכזי דרכו נרכש הציוד, במידה וקיימת האפשרות.

### **0.18 ציוד משומש**

שימוש ברכיב משומש או מחודש (Refurbished) במסגרת מתן השירותים במכרז זה יהיה רק לאחר הצגת עובדת היות הפריט משומש או מחודש בפני המזמין והוכחה כי גיל הפריט המחליף קטן מגיל הפריט המוחלף והוא הינו במצב מכני/אלקטרוני ופיזי טוב יותר וזאת בכפוף לאישור המשרד.  
בכל מקרה, כל פריט משומש/מחודש ינוקה, ואם הינו פריט חיצוני כגון מקלדת גם יחוטא לפני הצבתו באתרי המזמין.

## 1. יעדים (I)

### 1.1 כללי – הבהקים

בחירת ספקים זוכים למתן השירותים למגוון הציוד המצוי ופועל במשרדי המזמין באתרי המשרדים ברחבי הארץ כולל אזורי C, יהודה ושומרון.

### 1.2 לקוח ומומחה יישום

#### 1.2.1 לקוח או משתמש עיקרי

המזמין.

#### 1.2.2 מומחה(י) היישום

הגורם המקצועי במינהל הרכש הממשלתי, אגף חשב הכללי, במשרד האוצר.

### 1.3 יעדים ומטרות

#### 1.3.1 יעדים כלליים (N)

#### 1.3.2 מטרות

1.3.2.1 תמיכה רציפה בצרכים השוטפים של המשרדים הן ברמת החומרה והן ברמת התוכנה הבסיסית, לרבות איתור ואבחון תקלות גם בתשתית הפסיבית.

1.3.2.2 שיפור ברמת הזמינות למתן השירותים למגוון הציוד.

1.3.2.3 הקמת מערך תמיכה לעמידה בזמני תגובה, איכות ואמינות גבוהים.

1.3.2.4 הקטנת עלויות.

1.3.2.5 יישום אחזקה מונעת בהתאם להוראות היצרנים.

1.3.2.6 מתן דיווחים שוטפים, תקופתיים ומסודרים בדבר מתן השירותים לצורך בקרה שוטפת ומעקב בפועל.

1.3.2.7 זמינות שירותי כוח אדם מקצועי ומיומן למתן השירותים לציוד.

### 1.4 אופק הזמן

ראה הגדרת "תקופת ההתקשרות" בסעיף 0.2.

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז או לפרסם מכרז אחר במקומו בכל מועד שימצא לנכון.

## 2. השירותים (M)

### 2.1. השירותים הנדרשים

השירותים יינתנו בגישת שירות מערכתית, תוך אבחנה בין שני מסלולי שירות המכילים שלוש רמות של חלונות קריאה ושתי רמות של זמן תגובה, כמפורט להלן.

כל מזמין יוכל לקבוע לעצמו את מסלול השירות הרצוי לו ברמת האתר. יובהר כי כל מזמין יוכל לקבוע לעצמו את זמני התגובה וחלון הקריאה-ברמת הפריט.

#### 2.1.1 מסלולי השירות

במכרז יידרש הספק הזוכה לספק את השירותים במסגרת שני מסלולי השירות הבאים:

##### 2.1.1.1 מסלול שירות א' – החל משלב זיהוי התקלה

- א. מסלול זה נועד לתת מענה לאתרי המזמין אשר בהם לא קיים מערך תמיכה מקומי.
- ב. מזמין יוכל לרכוש שירות גם עבור פריטים הנמצאים עדיין תחת אחריות היצרן/ספק מקורי וזאת בהתאם למחירים שיקבעו בתום שלב התיחור הדינאמי המקוון.
- ג. החל מרגע זיהוי התקלה בפריט, יודיע נציג המזמין שהוסמך לכך בכל אתר, למוקד התמיכה של הספק הזוכה, על קיום התקלה, ללא הגדרתה המדויקת.
- ד. נציג הספק הזוכה יפעל ברציפות לאיתור התקלה בפריט או במערכת ולמתן פתרון כולל תוך ראייה מערכתית, לרבות איתור ואבחון תקלות גם בתשתית התקשורת, מעמדת העבודה ועד לנקודת ריכוז התקשורת הקומתית ומציאת הבקר, השרת, או כל ציוד מערכתי אחר, עד לנקודת ריכוז התקשורת הקומתית.
- ה. בגמר תיקון התקלה, יודא נציג הספק הזוכה את החזרת הפריט והמערכת לכשירות מלאה לשביעות רצונו המלאה של המשרד.
- ו. במקרים בהם רכש המזמין את השירות עבור ציוד באחריות (בתשלום מופחת כמפורט בפרק 5), יפעל נציג הספק הזוכה ברציפות לאיתור התקלה בפריט או במערכת ולמתן פתרון כולל תוך ראייה מערכתית, לרבות איתור ואבחון תקלות גם בתשתית התקשורת, מעמדת העבודה ועד לנקודת ריכוז התקשורת הקומתית ומציאת הבקר, השרת, או כל ציוד מערכתי אחר, עד לנקודת ריכוז התקשורת הקומתית. לאחר איתור התקלה, יפנה הספק הזוכה, לספק / יצרן נותן האחריות לפריט בדרישה לתיקון הפריט, ידאג להעבירו על חשבונו למעבדת השירות ולהחזרתו (באם נדרש) לאתר המזמין ולהחזרת המערכת לכשירות מלאה לשביעות רצונו המלאה של המזמין. פריטים כאמור יתמחרו בנפרד במהלך התיחור הדינאמי המקוון, כמפורט בפרק 5.

## 2.1.1.2 מסלול שירות ב' – לאחר אפיון ואיתור התקלה על ידי המזמין

- א. מתן שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד, ברמת פריט הבודד, החל מרגע פתיחת הקריאה על ידי המזמין במערך התמיכה של הספק הזוכה, אשר מודיעה על קיום תקלה, תוך קבלת פירוט מדויק של התקלה כפי שאובחנה על ידי מוקד התמיכה של המזמין.
- ב. בכל מקרה, אי אבחון נכון של התקלה על ידי נציגי המזמין לא יהיה עילה לתשלום נוסף בגין הטיפול בתקלה, ועל הספק לעמוד הכל דרישות ה SLA הנדרשות.
- ג. נציג הספק הזוכה יפעל ברציפות לתיקון התקלה בפריט ו/או במערכת ולמתן פתרון כולל תוך ראיה מערכתית, לרבות איתור ואבחון תקלות גם בתשתית התקשורת, מעמדת העבודה עד לנקודת ריכוז התקשורת הקומתית ומיציאת הבקר, השרת, או כל ציוד מערכתי אחר, עד לנקודת ריכוז התקשורת הקומתית.
- ד. בגמר תיקון התקלה, יודא נציג הספק הזוכה את החזרת הפריט והמערכת לכשירות מלאה לשביעות רצונו המלאה של המשרד.
- ה. אין באפיון התקלה על ידי המשרד בכדי להוריד מאחריות הספק זוכה לתת מענה מלא ושלם לתקלה, לרבות אבחון מדויק יותר, באם נפלה טעות אצל אנשי המשרד.
- ו. במקרה של אי הסכמה בין אנשי המשרד לנציג הספק הזוכה בנוגע לחוות דעת מקצועית באשר לאפיון התקלה – תקבע עמדת אנשי המשרד.
- ז. במסגרת מסלול זה יוכל המזמין לרכוש גם הרחבה שתאפשר מתן שירות גם עבור פריטים הנמצאים עדיין תחת אחריות היצרן/ספק מקורי וזאת בהתאם למחירים שיקבעו בתום שלב התיחור הדינאמי המקוון.

## 2.1.2 חלון הקריאה למתן השירותים

בכל אחד ממסלולי השירות, ישנן 3 רמות של חלונות קריאה אפשריים, אותם יוכל המזמין לרכוש ואותם יוכל הספק הזוכה לספק. חלונות הקריאה יקבעו בהתאמה לפריט הבודד:

- 2.1.2.1 **חלון קריאה בסיסי** - ימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 17:00 (כלול בחבילת הבסיס).
- 2.1.2.2 **חלון קריאה מורחב** - ימים א'-ה' בין השעות 07:00 עד 19:00, יום ו' וערבי חג.
- 2.1.2.3 מ 07:00 עד שעתיים לפני כניסת השבת/חג.
- 2.1.2.4 **חלון קריאה מסביב לשעון** - 7 ימים בשבוע 24 שעות ביום (7X24).

## 2.1.3 זמני תגובה לתקלות במתן השירותים

מציע ייתן מענה לקריאות שירות בזמני תגובה כמפורט להלן:

- 2.1.3.1 **זמן תגובה בסיסי (כלול בחבילת הבסיס).**

א. הזמן המקסימאלי להגעת נציג הספק הזוכה לאתר המזמין לצורך טיפול בתקלה יהיה עד 4 שעות מרגע פתיחת הקריאה במערך התמיכה של הספק הזוכה. פתרון התקלה יהיה עד 4 שעות נוספות מרגע הגעת נציג הספק הזוכה לאתר המזמין.

ב. אם נפתחה קריאה על תקלה, במערך התמיכה של הספק הזוכה, עד 5 שעות ממועד סיום חלון הקריאה (שעה 12:00 בצהריים לחלון קריאה בסיסי ושעה 14:00 בצהריים לחלון קריאה מורחב), יגיע נציג הספק הזוכה באותו היום. אם נפתחה קריאה על תקלה במערך התמיכה של הספק הזוכה, כאשר נותרו פחות מ-5 שעות למועד סיום חלון הקריאה הרלוונטי, יגיע נציג הספק הזוכה למחרת היום עד שעה לאחר תחילת חלון קריאה בסיסי/חלון קריאה מורחב (09:00 או 08:00 בהתאמה).

### 2.1.3.2 זמן תגובה מקוצר

א. הזמן המקסימאלי להגעת נציג הספק הזוכה לאתר המזמין לצורך טיפול בתקלה יהיה עד שעתיים מרגע פתיחת הקריאה במערך התמיכה של הספק הזוכה. פתרון התקלה יהיה עד 4 שעות נוספות מרגע הגעת נציג הספק הזוכה לאתר המזמין.

ב. אם נפתחה קריאה על תקלה במערך התמיכה של הספק הזוכה, עד 5 שעות ממועד סיום חלון הקריאה הרלוונטי (שעה 14:00 בצהריים לחלון קריאה בסיסי ושעה 16:00 בצהריים לחלון קריאה מורחב), יגיע נציג הספק הזוכה באותו היום. אם נפתחה קריאה על תקלה במערך התמיכה של הספק הזוכה, כאשר נותרו פחות מ-5 שעות למועד סיום חלון הקריאה הרלוונטי, יגיע נציג הספק הזוכה למחרת היום עד שעה לאחר תחילת חלון קריאה בסיסי/חלון קריאה מורחב (09:00 או 08:00 בהתאמה).

### 2.1.3.3 מענה טלפוני במערך התמיכה

א. הספק הזוכה ייתן מענה ראשוני לקריאת שירות, עד חצי שעה מפתיחת הקריאה במערך התמיכה.

ב. זמן ההמתנה למענה הטלפוני במרכז התמיכה לא יעלה על 60 שניות.

## 2.2 מיפוי הציוד הקיים במשרדים

### 2.2.1 ביצוע המיפוי

2.2.1.1 במהלך ששת החודשים הראשונים למתן השירותים אצל כל מזמין (שישה חודשים מיום החתימה על טופס ההזמנה על ידי המזמין), יבצע הזוכה מיפוי פיזי מלא של כל הציוד הקיים אצל המזמין בכל האתרים בהם הוא נדרש לתת את השירותים. מיפוי זה יבוצע ברמת הפריט, לרבות הדבקת מדבקה מזהה לכל פריט שעליה יודפס מספר ייחודי.

2.2.1.2 המיפוי יבוצע בליווי נציג המזמין ויכלול לפחות את הפרטים המפורטים בטבלה שבנספח 2.2 (טבלה זו הינה לדוגמה בלבד, המיפוי המחייב יפורסם לאחר ההודעה על הזכייה ולאחר התייעצות עם הזוכים) (להלן – "הרשימה").

2.2.1.3 לאחר ביצוע המיפוי כאמור, תועבר הרשימה לאישור המשרד, אשר יגדיר לכל פריט ציוד שברשימה את מסלול השירות, חלון הקריאה וזמן התגובה המבוקשים עבורו וכמו כן

יצוין האם ישנן הרחבות לפריט: תוספת לשירות לפריט באחריות, תוספת לאי הוצאת מצעי זיכרון, תוספת לאי הוצאת ציוד מחשוב. ככלל, כל רכיבי הציוד הנמצאים באתרי המזמין, יכללו ברשימה למעט פריטים באחריות, ועבורם יינתן שירות, המזמין רשאי לסמן פריטים שעבורם אינו מעוניין לקבל שירותים ובלבד שכמות פריטים אלו לא תעלה על 10% מכלל הפריטים שאינם באחריות באתר המזמין.

**2.2.1.4.** רשימה זו הינה רכוש המשרד ובעלותו הבלעדית.

**2.2.1.5.** הרשימה המאושרת תעודכן במערכת הממוחשבת של מוקד התמיכה של הספק הזוכה לצורך התאמה מהירה ומדויקת של חלון הקריאה וזמן התגובה שהוגדרו על ידי המשרד לכל פריט ופריט.

**2.2.1.6.** במידה ויידרש הספק הזוכה לתת שירות לפריט אשר לא נכלל מסיבה כלשהי ברשימת הפריטים לשירות, יתווסף הפריט לרשימה המאושרת, והתשלום עבור הפריט הנ"ל יחל מיום תחילת הרבעון בו הוסף הפריט.

**2.2.1.7.** רשאי המשרד לגרוע פריטים מן הרשימה המאושרת וזאת תוך עמידה באמור לעיל.

**2.2.1.8.** הספק הזוכה, בתיאום מלא עם המשרד, יעדכן את הרשימה באופן שוטף תוך הוספת פריטים חדשים שנרכשו בהתאם לנתונים הנדרשים במיפוי, גריעת פריטים שהוצאו ממסגרת מתן השירותים, הוכנסה לשירות לפריטים עליהם פגה תקופת האחריות וכו'.

## **2.2.2. התחשבות טרם ביצוע המיפוי**

**2.2.2.1.** כאמור, על הספק הזוכה לסיים את ביצוע המיפוי כמפורט בסעיף 2.2.1 עד שישה חודשים מיום קבלת ההזמנה מהמזמין.

**2.2.2.2.** המזמין יעביר לספק הזוכה דיווח ובו יציין את כמות הפריטים באתריו ברמת היחידה הארגונית. הפריטים יסווגו על פי הפריטים שנקבעו במכרז כמופיע בנספח 5.1.1.

**2.2.2.3.** במהלך ששת החודשים הראשונים או עד גמר המיפוי (לפי המוקדם מביניהם), יחושב התשלום לפי דיווח המזמין לכמות הפריטים לגביה נדרש השירות.

**2.2.2.4.** עם תום ביצוע המיפוי תקבע רשימת הפריטים המאושרת (כמפורט בסעיף 2.2.1).

**2.2.2.5.** לאחר אישור הרשימה המאושרת ע"י המזמין, יבוצע חשבון הפרשים עם הספק.

## **2.3. משתמשים (I)**

משרדי המזמין, הממוקמים ברחבי הארץ, לרבות בשטחי C, ביהודה ושומרון.

מנהלי התקשוב בארגון, או נציג מטעמם.

נציג מטעם מנכ"ל / מנהל המשרד.

אנשי התמיכה של המשרד.

## 2.4. דו"חות

הספק הזוכה ינהל יומן ממוחשב של הודעות על תקלות וקריאות שירות. לכל הודעה יינתן מייד עם קבלתה סימון אשר יזהה אותה בצורה מוחלטת לאורך כל הטיפול.

הספק הזוכה ינפיק למזמין דוחות המבוססים על הנתונים הקיימים בידי הספק, על פי הגדרות המזמין ובתדירות שיידרש.

בנוסף, ימציא הספק הזוכה לעורך המכרז, דוחות רוחביים בחתך משרדי ו/או קטגורי, במבנה ובתדירות שיידרשו ע"י עורך המכרז.

## 2.5. אבטחת מידע

### 2.5.1. כללי

**2.5.1.1.** אתרי המזמינים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה בסיווג סודי ביותר. על ספק זוכה לברר אצל המשרד את סיווג האתר בו מוזמן השירות ולדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השירות לידי קב"ט המשרד, לצורך אישור ביטחוני מתאים.

**2.5.1.2.** עובד ספק זוכה, קבלן משנה או כל מי מטעמו יחתום על הצהרת סודיות, כמפורט בחוזה ההתקשרות, ויתחייב לשמור בסוד כל מידע שיימסר לו, או לכל מי מטעמו, או יודע לו, או לכל מי מטעמו, לשם ביצוע ההתחייבות על פי הבקשה להצעות זו ועל פי כללי אבטחת המידע הקיימים אצל המשרדים. באחריות הספק הזוכה להחתים כל עובד חדש על הצהרת סודיות ולהמציא למשרד.

**2.5.1.3.** למען הסר ספק ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, במידה וקיים צורך חריג לקחת את המחשב כולו למעבדת הספק הזוכה ובמחשב מותקן דיסק קשיח, יפורק הדיסק ויושאר באתר המשרד. בסיום התיקון יוחזר המחשב לאתר, הדיסק הקשיח יותקן מחדש במחשב התקין והספק הזוכה יוודא כי המחשב חזר לפעול, עם הדיסק הקשיח המקורי, בצורה תקינה.

**2.5.1.4.** יודגש, כי אין אפשרות במסגרת מתן השירותים במכרז זה, לבצע עבודות דיאגנוסטיקה (אבחון תקלות) על ידי תקשורת מרחוק או על ידי השתלטות מרחוק. מתן השירותים לציוד יינתן באתר המזמין.

### 2.5.2. גופים האוסרים הוצאת מצעי זיכרון

**2.5.2.1.** מזמינים העוסקים בחומרים רגישים בהיבט הביטחוני דורשים התייחסות מיוחדת. על מציע לתת את התייחסותו בצורה ברורה לדרישות המפורטות להלן עבור כל מסלול שירות בנפרד.

**2.5.2.2.** מובהר כי פרק זה הינו חלק אינטגרלי מהצעת מציע.

**2.5.2.3.** כל רכיב המכיל אלמנט זיכרון יפורק טרם הוצאת הציוד משטח המזמין, הן לצורך תיקון והן לצורך החלפה.



**2.5.2.4.** גם במקרה של תקלה ברכיב זיכרון כלשהו, לא תאושר הוצאת פריט זה משטח המזמין אלא לאחר השמדתו המוחלטת לפי נהלי המזמין.

**2.5.2.5.** במהלך תקופת ההתקשרות, במידה ונדרש להוציא פריט ציוד לתיקון מחוץ ליחידת המזמין בה הוא נמצא, מתחייב הספק הזוכה להעמיד פריט ציוד חלופי, זהה או מיטיב, שימש את המזמין במהלך תקופת התיקון. במידה וקיימים בפריט הציוד רכיבי זיכרון, יפרק הספק הזוכה את רכיבי הזיכרון המקוריים, ויתקנם בציוד החלופי עד להחזרת פריט הציוד המקורי מתיקון.

**2.5.2.6.** במידה ואין ברשות הספק הזוכה פריט ציוד חלופי זהה או מיטיב כאמור, ישא הספק הזוכה בעלות רכישת פריט ציוד חלופי כנדרש.

**2.5.2.7.** במקרה של מחלוקות בנושא בין המזמין לספק הזוכה, תקבע עמדת המשרד.

### **2.5.3 גופים האוסרים הוצאת ציוד מחשוב**

**2.5.3.1.** במספר גופים לא ניתן יהיה להוציא כלל ציוד או חלקים ממנו מתחומי המזמין לכל צורך שהוא מסיבות השמורות עם המזמין. מתן השירותים למשרדים אלו דורש התייחסות מיוחדת. על מציע לתת את התייחסותו בצורה ברורה לדרישות המפורטות להלן עבור כל מסלול שירות בנפרד.

**2.5.3.2.** מובהר כי פרק זה הינו חלק אינטגרלי מהצעת מציע.

**2.5.3.3.** הוצאת רכיב מפריט ציוד תתאפשר רק לאחר הגשת בקשה לקב"ט המזמין הרלוונטי לצורך קבלת אישורו מראש להוצאת רכיב של פריט ציוד ספציפי וקבלת אישור פרטני עבור כל רכיב ורכיב של פריט ציוד כאמור. עורך המכרז אינו מתחייב לכמות והיקף אישורים שינתנו, אם בכלל.

## **2.6 מתן שירות באזור יהודה ושומרון**

עבור מתן שירות או הובלת פריטים לאזור יהודה ושומרון ישולמו לזוכה עלויות אבטחת הרכב והציוד הייחודי שידרשו לצורך ההובלה באזור זה, זאת כנגד הגשת קבלה מקורית של חברת האבטחה שתלווה את הזוכה או מי מטעמו ועל פי התעריף המקובל על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

לפני כל נסיעה/הובלה לאזור יהודה ושומרון חייב יהיה הזוכה לקבל אישור בכתב מהמזמין לנסיעה/הובלה זאת; לחילופין יוכל המזמין לדאוג בעצמו לאבטחת הנסיעה/הובלה באזור זה, ללא שיידרש לתשלום נוסף לזוכה עבור מתן השירותים.

במניין זמן התגובה של הספק לא יכללו זמני ההתארגנות לליווי.

## **3. טכנולוגיה (I)**

### **3.1 כללי - הבהקים**

פרק זה בא לתת מידע על הטכנולוגיות הנפוצות במשרדים נכון ליום פרסום המכרז.

### **3.2 חומרה מרכזית**

שרתים, בקרים ומתגים מסוגים שונים ומתוצרת חברות שונות לרבות תואמים.

### **3.3 ציוד**

ציוד הינו כמוגדר בסעיף 0.2 ההגדרות במכרז. הציוד מכיל מגוון פריטים מתוצרת חברות שונות לרבות תואמים.

### **3.4 התקנים חיצוניים**

התקנים חיצוניים הינם כמוגדר בסעיף 0.2 ההגדרות במכרז. התקנים חיצוניים מכיל מגוון פריטים מתוצרת חברות שונות לרבות תואמים.

### **3.5 חומרים מתכלים**

חומרים מתכלים הנם כמוגדר בסעיף 0.2 ההגדרות במכרז. אספקת החומרים המתכלים הנה באחריות המשרד, אך אם יתבקש טכנאי מטעם הספק הזוכה להתקין חומר מתכלה לצורך שלמות מתן השירותים בעת ביקורו באתר המשרד, יבצע זאת ללא חיוב נוסף.

### **3.6 תשתית תקשורת**

תשתית המבוססת על כבילה, שקעי תקשורת, לוחות ניתוב וכו' המחברת את הציוד לריכוזי התקשורת השונים. ספק זוכה נדרש לבדוק תשתית זו במקרה ונקרא לטפל בתקלה מערכתית. תיקון התקלה בתשתית אינה באחריות הספק הזוכה.

### **3.7 מערכת הפעלה**

עמדות המחשב פועלות תחת מערכות ההפעלה MS Windows XP/Vista/7, השרתים פועלים ברובם תחת מערכת ההפעלה Windows Server 2000/2003/2008 וחלקם תחת מערכות הפעלה אחרות כ-Linux, Novell ואחרות.

### **3.8 כלים לפיתוח ותחזוקה**

ספק זוכה ישתמש בכלים ובטכנולוגיות המתקדמים ביותר לצורך ביצוע השירות והתחזוקה באמינות, איכות וזמני תגובה נדרשים.

הספק זוכה יצייד את הטכנאי היוצא לאתר בערכת תיקונים מתאימה לרבות כלי עבודה, דיסקים קשיחים ניידים, דרייברים וכו'. ערכה זו תבנה בתאום עם המשרד.

למשרד תהיה האפשרות לבדוק באופן אקראי אלו סוגי הכלים בהם משתמש נציג הספק זוכה לשירות ותחזוקת הציוד נשוא מכרז זה. באם הכלים אינם בסטנדרט המקובל על המשרד, באחריות הספק זוכה להחליפם בהתאם, מיידית ועל חשבוננו.

### **3.9. כלים למשתמש קצה**

תוכנות משרדיות, Microsoft Office, Lotus Notes, מערכת מרכבי"ה, מערכות מידע משרדיות, מאגרי מידע משפטיים, תוכנות גראפיות ועוד.

### **3.10. חיבור לרשת ציבורית (M)**

לא יתאפשר קישור של יחידות קצה ו/או שרתים לרשת ציבורית כלשהי ולכל צורך שהוא. השירות יבוצע אך ורק באתרי המשרד.

## 4. מימוש (M)

### 4.1. גורמים מעורבים

במענה לסעיף זה, יפרט המציע את הנציגים מטעמו, בהתייחסו לגורמים מנהליים וגורמים מקצועיים כמפורט להלן:

#### 4.1.1. גורמים מנהליים

##### 4.1.1.1. אל מול המזמין

- א. מציע מתחייב למנות אל מול כל מזמין, מנהל פעילות שירכז וינהל את מתן כל השירותים שינתנו מטעם המציע ואשר יהווה כתובת למזמין בכל עניין הקשור למימוש הנדרש במכרז זה (להלן: "מנהל הפרויקט").
- ב. מנהל הפרויקט יהיה זמין לפנייות המזמין בשעות העבודה המקובלות ובהתאם לחלון קריאה שיירכש.
- ג. לכל מנהל פרויקט יוגדר מראש ממלא מקום אשר פרטיו יהיו בידי המזמין בכל עת לצורך שימוש במידה ואין להשיג את מנהל הפרויקט.
- ד. המציע יפרט בהצעתו את פרטיהם של שני המנהלים המיועדים, כישוריהם המקצועיים ויצרף את קורות החיים שלהם.
- ה. מנהל הפרויקט לא יוחלף בעובד אחר ללא אישור מוקדם של המזמין כל עוד הוא מועסק על ידי המציע.
- ו. מנהל הפרויקט יהיה עובד של המציע ולא של קבלן משנה.
- ז. המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה להחליף את מנהל הפרויקט ללא כל צורך בנימוק החלטתו בכל שלב משלבי ההתקשרות.

##### 4.1.1.2. אל מול עורך המכרז

- א. הספק הזוכה יעמיד נציג מטעמו אל מול עורך המכרז.
- ב. תפקיד הנציג לספק תמונה רוחבית המשקפת את המצב העדכני אצל כלל המזמינים, להכיר את היטב את המתרחש בשטח ולטפל בבעיות המתעוררות אצל המזמינים אל מול עורך המכרז.
- ג. המציע יפרט בהצעתו את הפרטים של נציגו לטובת הקשר עם עורך המכרז, תוך פירוט כישוריו המקצועיים ויצרף את קורות החיים שלו.

### 4.1.2. גורמים מקצועיים אל מול כל מזמין

#### 4.1.2.1. מנהל טכני

- א. על ספק זוכה למנות מנהל טכני בעל שתי הסמכות מתאימות לפחות, מהסמכות כדלקמן:

- ב. MCSE(Microsoft Certified System Engineer)
- ג. CNE (Certified Novell Engineer)
- ד. MCP (Microsoft Certified Professional)
- ה. ASE (Authorized Service Engineer)
- ו. (להלן: "מנהל טכני").
- ז. על המנהל הטכני להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בכל תחומי השירותים.
- ח. המנהל הטכני ירכז את כל התקלות המתמשכות וייתן סיוע טכני מקצועי לעובדים מטעם המציע בשטח.
- ט. מציע יפרט בהצעתו את פרטיהם של שני מנהלים מיועדים, כישוריהם המקצועיים ויצרף את קורות החיים שלהם.
- י. המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה להחליף את המנהל הטכני ללא כל צורך בנימוק החלטתו.
- יא. במקרים בהם התברר כי יש צורך בתגבור של מנהלים טכניים באתרי המזמין, רשאי עורך המכרז לדרוש מהספק הזוכה למנות מנהלים טכניים נוספים בהתאם לצורך.

#### 4.1.2.2. אנשי תמיכה טכנית

- א. הספק הזוכה יקצה טכנאי שירות, טכנאים מוסמכים וטכנאים מומחים לכל אתר.
- ב. הספק הזוכה יתחייב להקצות טכנאים קבועים עבור כל האתרים אשר יהיו בטיפולו.
- ג. החלפת טכנאי המטפל באתר המזמין תהיה כפופה לאישור מראש של המזמין.
- ד. המזמין רשאי שלא להסכים להצבתו של טכנאי מסוים או לדרוש החלפתו, זאת ללא צורך במתן נימוק כלשהו.

#### 4.1.3. פרטים על המציע

##### יש למלא סעיף זה על כל חלקיו עבור מציע ועבור כל אחד מקבלני המשנה

- 4.1.3.1. פרטי המציע: שם החברה, מספר ח.פ., כתובת, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 4.1.3.2. פרטי מנכ"ל המציע: שם, טלפון ישיר, כתובת, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 4.1.3.3. פרטי איש/אנשי הקשר: שם, טלפון ישיר, טלפון סלולארי, כתובת, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 4.1.3.4. פרטי הבנק בו מתנהל חשבון המציע: שם הבנק, מספר הסניף, כתובת הסניף, מספר החשבון.
- 4.1.3.5. מספר הטלפון הרב קווי של מוקד התמיכה.

#### 4.1.3.6. נותני שירותים מטעם המציע/קבלן המשנה

- א. כמות העובדים בחברה.
- ב. התפלגות עובדי המציע בהתאם לחלוקה הבאה, כמות ושמות: עובדים העוסקים בניהול, עובדים העוסקים במכירות, עובדים העוסקים בנושאים טכניים וטכנאים.
- ג. פירוט הניסיון המוכח של המציע במתן השירותים (תוך תיאור מפורט של פרויקטים).
- ד. מספר שנים שעוסק בכל אחת מהקטגוריות הכלולות בשירותים, תוך פירוט השנים והנסיון בכל קטגוריה.
- ה. פירוט כל ההסמכות אותם קיבל המציע מטעם יצרנים שונים.

#### 4.1.3.7. לקוחות

המציע יפרט בטבלה שלהלן את הפרטים על הארגונים (לרבות משרדי ממשלה), 20 לכל היותר, להם סיפק השירותים במהלך השנים 2007, 2008 ו-2009, אליהם ניתן לפנות ולקבל פרטים נוספים, המלצות והבהרות. מילוי פרטים אלה הינו חובה אלא אם כן הלקוחות משויכים לארגון המסווג על פי חוקי ביטחון המדינה.

מס"ד	שם הארגון	הקטגוריות בהן ניתן השירות	איש קשר בארגון	תפקיד איש הקשר	טלפון	נייד	דוא"ל
1							
2							
...							

#### 4.1.4. פרטים על קבלני המשנה

היה ומציע מתכוון לספק את שירותים באמצעות קבלן משנה, יפרט בטבלה את כל הפרטים הנוגעים לקבלן המשנה ולשירותים הספציפיים שיספק.

קבלן משנה שלא יפורט בסעיף זה לא יוכל לספק את השירותים מטעם הספק הזוכה במסגרת מכרז זה.

מס'	שם ספק המשנה	קטגוריית הציוד לה ייתן שירות/תחום גיאוגרפי וכו'
1.		
2.		
3.		

המציע ימלא בעבור כל אחד מקבלני המשנה הנכללים בהצעתו את נספח 4.1.4 במלואו.

#### 4.1.5. מוקד התמיכה (M)

##### 4.1.5.1. שעות פעילות

- א. הזוכה יפעיל את מוקד תמיכה למענה אנושי וטיפול בתקלות, בהתאם לשעות

הפעילות המוגדרים בחלון הקריאה הבסיסי, כאמור בפרק 2.

- ב. במידה וירכוש המזמין חלון שירות מורחב או סביב השעון, יפעיל הספק הזוכה את מוקד השירות בשעות התואמות את חלון הקריאה המקסימאלי שרכש המזמין.
- ג. המוקד יאפשר קבלת הודעות באמצעות טלפון ופקס, 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, 364 ימים בשנה (למעט יום כיפור).

#### 4.1.5.2 מערכת ממוחשבת לניהול המוקד (S)

א. המציע יצהיר כי ברשותו מוקד תמיכה פעיל וממוחשב ויפרט את מבנה המערך שברשותו ואת תכונותיו בהתאם למפורט להלן:

- מיקום.
  - מספר העובדים במוקד התמיכה.
  - מספר עובדים המאיישים אותו, בו זמנית.
  - זמני פעילות.
  - מספר קווי טלפון וזמן המתנה ממוצע.
  - סוגי ההתמחות של העובדים.
  - תיאור ההליך לקבלה ורישום של קריאה (קליטה, ניתוב, מעקב אחר הטיפול, הפקת דו"חות וכד').
  - סוג המערכת הממוחשבת המשמשת את מערך התמיכה.
- ב. המציע יהיה מסוגל לספק באמצעות המערכת הממוחשבת של מוקד התמיכה לפחות את הנתונים הבאים:
- תיעוד תקלות הן ברמת הפריט והן ברמת משתמש.
  - מעקב אחר זמן מענה טלפוני וזמני התגובה לטיפול בתקלה, עד לסיום הטיפול בה.
  - התראה לגבי פריטים בעייתיים.
  - הפקת דו"חות כנדרש בסעיף 2.6.

#### 4.1.5.3 מוקד התמיכה יכיל לפחות את היכולות הבאות:

- א. איוש למענה אנושי, בשעות העבודה הנדרשות.
- ב. מספרי הטלפונים לפתיחת קריאות במוקד התמיכה יהיו מספרי חינם.
- ג. אפשרות לפתיחת קריאות במוקד התמיכה באמצעות מייל או באמצעות מערכת ממוחשבת אחרת הקיימת באתרי המזמין (בפרוקטוקולים סטנדרטיים), תוך ביצוע ההתאמות הנדרשות, ללא תוספת תשלום.
- ד. הספק הזוכה יעמיד מספר פקס אחד לפחות אשר יהיה זמין לקריאות המשרדים.

- ה. טכנאים עם רכב, ציוד קשר וציוד בדיקה מתאים.
- ו. בחלון קריאה מסביב לשעון, יאויש המוקד בתור/ים לקבלת מענה טלפוני אנושי.
- ז. במקרה של הסלמה במתן הפתרון יועבר הטיפול בתקלה למומחה מטעם הספק הזכה.

#### **4.1.6 אימות נתוני המציע (M)**

- 4.1.6.1** כל הנתונים אשר יסופקו על ידי המציע בסעיף זה ייתמכו באישור עורך דין או רואה חשבון אשר יאשר את אמיתותם של הנתונים, ובדיקתם על ידו.
- 4.1.6.2** המציע מודע לכך שעורך המכרז רשאי לבצע בדיקה לאימות הנתונים שהגיש. עצם המענה על המכרז מהווה אישור מטעם המציע כי לא תהיה לו התנגדות לביצוע בדיקה כאמור וכי התנגדות לביצוע הבדיקה, ככל שיידרש, ייתכן שתפסול מיידית את האפשרות לזכייתו במכרז זה או את עצם זכייתו.

#### **4.2 תקופת התארגנות (M)**

- מיד עם קבלת ההודעה על הזכיה, יפנה הזוכה למשרדים שבאשכול המשרדים בו הוא שכה לתיאום תחילת עבודה עימם.
- בעבור כל משרד, יעמדו לרשות הזוכה 25 ימי עבודה על מנת להתארגן לצורך מתן השירותים למזמין בפועל.
- בתקופה זו יפעל הזוכה לקבלת כל המידע הדרוש לו מהמזמין על מנת לספק את השירותים ולעמוד בדרישות המכרז, לרבות מידע על הציוד, פריסת מיקומי המזמין, ספקי צד ג' וכו'.
- בתקופה זו יעביר המזמין לספק הזוכה את רשימת הספקים עמם יש לו חוזי התקשרות רלוונטיים, לרבות תנאי ההתקשרות, תחומי האחריות ואנשי הקשר אצל כל ספק. המזמין אחראי לידע מראש את הספקים האחרים, במידת הצורך על התקשרותו עם הספק הזוכה למתן השירותים.
- המזמין יעביר לספק הזוכה הצהרה ובה רשימת הציוד שעבורו הוא מעוניין לקבל את השירותים, כמפורט בסעיף 2.2.2.
- רשימת הציוד תהא הרשימה הקובעת לצורך התשלום לספק הזוכה וזאת עד לסיום ביצוע המיפוי על ידי הספק הזוכה, כמפורט בסעיף 2.2.
- במהלך תקופת ההתארגנות, תוקם ועדת היגוי בה ישבו נציגי המשרד ונציגי הספק הזכה, שתדון בכלל נושא השירותים (אכיפת אמנת השירות, רשימת בעיות פתוחות וכו'). קביעת רשימת אנשי הוועדה ותאריכי המפגשים יקבעו בתאום בין הספק הזכה לבין נציג המשרד.
- במהלך תקופת ההתארגנות, לא יידרש הספק הזוכה לספק שירותים כלשהם למזמין ולא יקבל תמורה כספית כלשהי.



### **4.3. אופן מתן השירות (M)**

#### **4.3.1. אופן פתיחת קריאת שירות**

**4.3.1.1.** המשתמשים יפנו למוקד התמיכה של המזמין או לנציג המזמין בבקשה לדיווח על תקלה או בבקשה לתמיכה.

**4.3.1.2.** המזמין יעביר לנותן השירות, טלפונית, את פרטי התקלה כלהלן:

א. מקום התקלה.

ב. פרטי התקלה.

ג. מספר טלפון.

**4.3.1.3.** מידת הדחיפות של התקלה.

**4.3.1.4.** בהתאם למסלול השירות שרכש, יפתח מוקד התמיכה של המזמין או נציג המזמין קריאה במוקד התמיכה של הספק הזוכה, באמצעות אחת מהדרכים המצוינות בסעיף 4.1.5.3.

**4.3.1.5.** מוקד התמיכה יקבל את הפניה מהמזמין, יעדכן אותה במערכת הממוחשבת, כך שהקריאה תקבל מספר מזהה מוחלט וימסור את מספר הקריאה לנציג המזמין לצורך מעקב.

**4.3.1.6.** מוקד התמיכה של הספק הזוכה יהיה אחראי להפניית הקריאות לגורמים הרלוונטיים מטעמו, בהתאם למסלול השירות ולחלון הקריאה שרכש המזמין ויודא כי הטכנאים מטעמו יגיעו לטפל בתקלה בהתאם לזמני התגובה המוגדרים לפריט התקול. במידה ורכש המזמין הרחבת שירות לציוד באחריות, יפעל מוקד התמיכה של הספק הזוכה אל מול ספקי צד ג', הנותנים שירות למזמין במסגרת ציוד הנמצא תחת אחריות היצרן.

**4.3.1.7.** יובהר, בהפעלת שירות בלילה/שעות חריגות/שבת/חג או 7X24, למעט יום כיפור, יופעל מערך התמיכה גם על ידי תורן/ים במענה טלפוני אנושי.

#### **4.3.2. אופן הטיפול בתקלה**

**4.3.2.1.** הטכנאי מטעם הספק הזוכה ידווח לנציג המזמין באתר או ממלא מקומו על תחילת הטיפול בתקלה.

**4.3.2.2.** הספק הזוכה יפעל ברציפות, החל מרגע הגעת נציגו לאתר המזמין, לאיתור התקלה עד למתן פתרון מלא לשביעות רצונו של המזמין. עם סיום טיפול בתקלה, יודא נציג הספק הזוכה שהציוד/המערכת של המזמין חזרו לפעולה תקינה ויציג זאת לנציג המשרד באתר ובמקביל ידווח על סיום טיפול בתקלה למוקד התמיכה של המזמין.

**4.3.2.3.** בסיום הטיפול בתקלה, ימלא הטכנאי טופס ובו יפרט את מהות התקלה, אופן הטיפול בה ופירוט החלקים שהוחלפו, הטכנאי יחתים את נציג המזמין או ממלא מקומו על הטופס וישאיר העתק אצל נציג המזמין.

**4.3.2.4** תקלה שלא נפתרה תוך 4 שעות מזמן הגעת נציג הספק זוכה לאתר המשרד, תחייב החלפת הציוד התקול, בציוד חלופי ללא עלות נוספת וזאת בהתאם לכללים הבאים:

- א. ההחלפה תבצע בזמן השווה לחלון הקריאה המקורי.
- ב. הציוד החלופי יהיה ברמה זהה או מיטיבה לרמת הציוד התקול.
- ג. באם יהיה צורך בהחלפת דיסק, על הטכנאי להעביר אליו את תכולת המידע/הנתונים שעל הדיסק שהוחלף, כדי לאפשר את הפעלתו המיידית של המחשב.
- ד. אין לבצע את העברת המידע ללא השגחת נציג המשרד בשעת המעשה. באם אין נציג המשרד במקום, על טכנאי הספק זוכה לפעול לפי הוראות קצין הביטחון של המשרד.
- ה. הציוד המתוקן או ציוד חליפי במידה ולא ניתן לתקנו, יוחזר למשרד בפרק זמן שלא יעלה על 3 ימים מתחילת הטיפול בתקלה.

**4.3.2.5** תקלות חוזרות לציוד ספציפי ידרשו בדיקה יסודית על ידי טכנאי מומחה שיקרא במיוחד לשם כך. אם תקלה תחזור בפעם הרביעית בתוך שלושה חודשים רצופים, יוחלף הציוד בציוד אחר מאותו דגם, מאותה תוצרת ומאותו הגיל, או טוב ממנו. ההחלפה תעשה בתאום עם המשרד. באם לא ניתן יהיה להשיג את הציוד המבוקש, יוחלף הציוד התקול בציוד חלופי ברמה הזוהה או טובה ממנו בתאום עם נציג המשרד באתר וזאת ללא תוספת תשלום נוסף לספק הזוכה.

**4.3.2.6** באם קיימות הנחיות של המזמין, לגבי נעילת ציוד במנגנוני נעילה מסוימים, אזי באחריות הספק זוכה לקבל מנציג המזמין את אמצעי פתיחת מנגנוני הנעילה הנחוצים. במידה ואין ברשות הספק זוכה את אמצעי פתיחת הנעילה הנחוצים, לא יהווה הדבר עילה לאי טיפול בציוד.

**4.3.2.7** מתן השירותים יעשה על ידי טכנאי הספק הזוכה באתר המזמין. בכל מקרה לא יבקש הספק הזוכה ממי מעובדי המזמין להעתיק ציוד ממקום למקום, להחליף ציוד באתר, לתקן ציוד וכו'.

**4.3.2.8** היה ובכל זאת יידרש הובלת ציוד למשרדי הספק הזוכה, יעשה זאת הספק הזוכה בעצמו ועל חשבונו, לרבות מתן אחריות מלאה ומקיפה לציוד המצוי אצלו.

**4.3.2.9** הספק הזוכה יהיה אחראי לכל תקלה או נזק שיגרם לציוד במהלך הטיפול בו, לרבות נפילה, שריפה, קצר וכד'.

### **4.3.3 העסקת אנשי מקצוע על ידי הספק הזוכה/קבלן המשנה**

**4.3.3.1** המציע ישייך לכל אתר טכנאי/טכנאים כך שלכל אתר יהיו טכנאים קבועים אשר יטפלו בתקלות באתר ויכירו את האתר ואת הנקודות הייחודיות לו.

**4.3.3.2** לכל טכנאי משויך יוגדר טכנאי מחליף אשר ילמד את האתר ויהווה גיבוי במקרה של היעדרות הטכנאי הקבוע או במקרה של עומס עבודה המחייב יותר משאבים.

**4.3.3.3.** טכנאים אילו יעמדו בדרישות הביטחון של המזמין. אין לשלוח טכנאי מחליף אשר לא אושר קודם לכן על ידי המזמין.

**4.3.3.4.** למזמין שמורה הזכות לבקש להחליף את האנשים בצוות או חלקם, מבלי לתת על כך הסבר לספק הזוכה ומבלי שיידרש לשלם עבור כך תשלום כלשהו נוסף, מכל סיבה שהיא.

**4.3.3.5.** כל הנחיה והוראה שניתנו על ידי נציגי משרד, דינן כדין הנחיית קבלן. לא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הספק הזוכה ו/או עם עובדיו או קבלני משנה שלו, כמו כן לא תשחרר כל הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויותיו.

#### **4.3.4. הטיפול בדיסק הקשיח**

**4.3.4.1.** בכל מקרה בו מאבחן הטכנאי תקלה (חומרה ו/או תוכנה) בדיסק הקשיח, עליו לבצע את כל הפעולות הנדרשות, על מנת להציל את תכולת המידע/הנתונים מן הדיסק הקשיח.

**4.3.4.2.** טכנאי של הספק הזוכה שיידרש לפרמט, להחליף או לבצע כל פעולה דומה על דיסק קשיח, יקבל את אישורו של המזמין לכך טרם ביצוע הפעולה. בכל מקרה, באחריותו לשמור את כל המידע הנגיש ולהעבירו לדיסק קשיח אחר, שיימסר לידי נציג המזמין. בשום פנים ואופן אין להוציא רכיבי חומרה אלה מתחום אתר המזמין.

**4.3.4.3.** יש להדגיש שכל האמור בסעיף זה יעשה בכפוף להוראות קב"ט המשרד או נציגו באתר המזמין.

**4.3.4.4.** כאשר לא ניתן לשחזר דיסק בגין תקלה ויותקן במקומו דיסק חלופי, על הטכנאי של הספק הזוכה לטעון לדיסק החלופי את תכולת המידע/הנתונים שהייתה על הדיסק הפגום.

**4.3.4.5.** במקרה והדיסק הקשיח לא ניתן לשחזור במלואו, והספק זוכה אינו מסוגל לבצע את השחזור בעצמו ונדרש סיוע של חברה המיומנת בנושא, אזי על הספק הזוכה לדווח על כך למשרד טרם ביצוע פעולה כלשהי.

#### **4.3.5. ציוד חלופי**

במקרה של כשל בציוד המחייב התקנת ציוד חלופי, יפעל הספק לפי ההנחיות הבאות:

**4.3.5.1.** החלפת פריט ציוד או רכיב פנימי, תבוצע תמיד תוך שימוש בפריט מקורי, זהה או מיטיב באיכותו מהפריט המותקן. באם לא יעלה בידו של הספק הזוכה להמציא את הפריט המקורי, אולם ימציא פריט חלופי מתאים, יהיה רשאי הספק זוכה להשתמש בחלק זה רק לאחר אישור של נציג המזמין.

**4.3.5.2.** התקנת ציוד חלופי, אם כחלופה זמנית ואם כחלופה קבועה, יהיה לפי תקני המזמין הנהוגים בכל אתר ובאישור נציג המזמין באתר.

**4.3.5.3.** באחריות הספק הזוכה לדאוג לכל היבטי הטיפול והתפעול, לרבות התקנת Image, התקנת דרייברים מתאימים למערכת ההפעלה המותקנת במחשב, או בשרת ובדיקת פעולתו המלאה והתקינה של הציוד שהוחלף, לרבות בדיקת התשתית הפסיבית, במידת הצורך, עד לארון התקשורת במקום וזאת עד לחזרה מלאה של הפריט לעבודה. בגמר

הטיפול יעביר טכנאי השירות למוקד התמיכה של הספק הזוכה את פרטי הציוד שהוחלף לצורך דיווח ועדכון.

**4.3.5.4.** ציוד חלופי זה יהיה חלק ממערך המחשוב של המשרד וירשם ברשימת הציוד למתן השירותים.

**4.3.5.5.** השירות לפריטים הנכללים ברשימה, יכלול אספקה והתקנה של רכיבים וחלקי חילוף ויינתן בהתאם לאמנת השירות המוגדרת בסעיף 4.7 וללא תוספת עלות.

**4.3.5.6.** יודגש כי היה ועקב תקלה בפריט ציוד כלשהו, אין באפשרות הספק הזוכה להמציא פריט זהה או תואם לפריט התקול, הרי שכל הפעולות הכלולות בתיקון, לרבות החלפת כלל הרכיבים בציוד ייחשבו במסגרת מתן השירותים עבור הפריט ויבוצעו ללא חיוב נוסף, גם אם יידרש שדרוג של הציוד הקיים.

**4.3.5.7.** הפריט התקול יילקח ע"י הספק הזוכה לתיקון. במידה וזמן הטיפול בתקלה יעלה על הזמן המוגדר לכך במסגרת זמני התגובה הנדרשים בסעיף 2.1.3 לעיל (ואשר נבחרו על ידי המזמין לפריט), ימציא הספק הזוכה ציוד חלופי שיאפשר המשך פעילות בתכונות זהות או מיטיבות לתכונות הפריט המקורי וזאת כאמור בפרק 4. לאחר התיקון יוחזר הפריט למשרד ויתקן חזרה כך שהציוד יחזור לפעול כפי שפעל טרם התקלה. ציוד פגום, ציוד לא תקין, ציוד עם תקלות חוזרות וכד' יוחלף בציוד חלופי אחר.

**4.3.5.8.** במידה ובחר המזמין לרכוש עבור פריט ציוד שירות נוסף של אי הוצאת ציוד מחשוב מאתר המזמין, יישאר הפריט המקורי בידי המזמין וזאת בנוסף לציוד החלופי שיותקן.

## **4.4 תיעוד (M)**

הספק יחזיק ויעדכן באופן שוטף תיעוד ממוחשב הכולל את:

- כל הפריטים באתרי המזמין בהתאם לדרישות המיפוי.
- כל התקלות אשר דווחו.
- צורת הטיפול בתקלה והגורמים המטפלים.
- ציוד שהוצא לתיקון למעבדת הספק הזוכה.
- החלפת ציוד.
- וכל פרט רלוונטי אחר.

ספק זוכה יערוך רשימה מלאה של העובדים מטעמו, כולל סיווגם הביטחוני ויציגם למזמין במקרה שיידרש לכך. סיווגי העובדים יבוצעו בהתאם לנוהלי ולדרישות המזמין.

## **4.5 אחריות (M)**

### **4.5.1 כללי**

יודגש כי כל התקלות בציוד המופיע ברשימה המאושרת הינו באחריות הספק לרבות: תקלות שיגרמו עקב פגיעות ברק, קצרים, שינויים במתח רשת החשמל, שבר של חלקי פלסטיק פנימיים וחיצוניים,

נוזלים, סיכות ומוצקים אחרים שחדרו לציוד וכד'. במקרה של חילוקי דעות בין הספק זוכה למשרד בנושא האחריות לנזק, יש להעביר את העניין להכרעתו של עורך המכרז.

הרישיונות לתוכנות המותקנות על גבי ציוד המחשוב, יהיו באחריות המזמין. אי יכולת להציג רישיון עבור תוכנה כלשהי, לא יהוו עילה לאי מתן שירות לפריט.

הספק הזוכה יהיה אחראי לכל נזק שייגרם תוך ביצוע העבודה לגוף או לרכוש, לרבות לעובדיו, לעובדי המזמין ולעובדי צד שלישי ורכושם. אם יגרם לנזק שכזה יחויב הספק הזוכה בתיקונו, על חשבונו, לשביעות רצונו של המשרד.

הספק זוכה יתחייב לדאוג לשלמות וניקיון כל אזורי עבודתו וידאג לסלק ציוד ופסולת שייווצרו במהלך העבודה.

ספק זוכה יהיה אחראי על העמסה, הובלה, פריקה והתקנה של הציוד, על חשבונו. הספק זוכה לא ידרוש מהמשרד תוספות מחיר לשם כך.

אחריות הספק תכלול את כל הכבלים הנדרשים לצורך תפקודו התקין והמלא של הפריט לו נרכש השירות, בין אם לצורך פעולתו העצמאית ובין אם לצורך קישורו למערכות או התקנים חיצוניים. ספק זוכה יבטח בביטוח מקיף את הציוד של המשרד במהלך הובלתו למעבדה, בעת שהותו שם ובעת החזרתו למקומו.

הספק זוכה לא ידרוש מהמשרד לבטח את הציוד החלופי שהעמיד לרשותו.

#### **4.5.2. מדפסות**

האחריות כוללת את כל רכיבי המדפסת למעט ציוד/רכיבים מתכלים, לרבות, מגירות, כרטיסי אמולציה/ פקס/רשת, רכיבי דופלקס וכד'.

כמו כן, האחריות כוללת מקרים בהם קיימת פגישה באיכות ההדפסה.

#### **4.5.3. מחשבים נייחים**

האחריות כוללת את כל הרכיבים הפנימיים לרבות כרטיסי הרחבה, כבלים ומתאמים המאפשרים חיבור המחשב להתקנים חיצוניים ולרשת הארגונית.

#### **4.5.4. מחשבים ניידים ואחרים**

האחריות כוללת את כל הרכיבים הפנימיים לרבות כרטיסי הרחבה, כבלים ומתאמים ומטען המאפשרים חיבור המחשב להתקנים חיצוניים ולרשת הארגונית ולמעט סוללה.

#### **4.5.5. מסכים**

האחריות כוללת את כל חלקי המסך, לרבות הכבלים הנדרשים לצורך פעולתו התקינה והמלאה של המסך ולרבות פגיעה מהותית באיכות התצוגה (פיקסלים שרופים).

#### **4.5.6. התקנים חיצוניים**

האחריות כוללת את כל רכיבי ההתקנים החיצוניים, לרבות כבלים, תושבות, מתאמים, ממשקים וכד'.

## 4.5.7. שרתים

האחריות כוללת את כל רכיבי השרת הפנימיים והחיצוניים.

## 4.6. דיווחים (M)

המזמין יקבל, על פי דרישתו, דוחות שוטפים על רשימת התקלות הפתוחות, מועדי פתיחתן, סטאטוס הטיפול בהן וכל דרישה לדיווח נוסף שיגיש לספק הזוכה.

בכל רבעון יעביר הספק הזוכה למזמין את רשימת הציוד המעודכנת, תוך סימון הציוד שנגרע, התווסף ושינויים במסלולי השירות, חלונות הקריאה או זמני התגובה. התשלום ברבעון העוקב יהיה על פי רשימת הציוד המעודכנת ולאחר אישורה על ידי המזמין.

אחת לחצי שנה יעביר הספק זוכה דיווח מלא על הציוד אצל כל מזמין לידי עורך המכרז בפורמט שיוגדר על ידי עורך המכרז.

אחת לחצי שנה יעביר הזוכה לידי עורך המכרז דיווח פעילות מפורט ובו יסוכמו פעולות התחזוקה שבוצעו בחתך משרדי. פורמט הדו"ח יוגדר על ידי עורך המכרז.

## 4.7. אמנת שירות (M) (SLA)

אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז/המזמין, להגדרת כללים וסדרי עדיפויות למתן השירותים ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה לקיום תנאי המכרז.

במידה והספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות בטבלה שלהלן, רשאי המזמין ו/או עורך המכרז לגבות מהספק הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה.

מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז/המזמין, יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין, ו/או על ידי עורך המכרז בכל דרך אחרת.

יובהר כי, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חלוט ערבות הביצוע, בחלקה או במלואה.

המשרד רשאי לבצע מעת לעת סקר שביעות רצון ביחידותיו. במידה ויוכח למשרד כי יחידותיו אינן שבעות רצון מעבודת הספק הזוכה או שהספק הזוכה אינו עומד בהתחייבויותיו כפי שהוגדרו במכרז ובהסכם, ידווח המשרד לעורך המכרז.

קיומם של דיווחים כאמור יכולים להוות עילה לפעולה מטעם עורך המכרז לרבות עד כדי ביטול ההתקשרות.

מס"ד	הנושא	דרישת המכרז	חריגה מדרישות המכרז	קנס
1	המתנה למענה לקריאה טלפונית למרכז השירות	מענה לשיחה תוך 60 שניות מרגע בו התקבלה הקריאה במרכזת הספק הזוכה	על פי הדו"חות החודשים שיוגשו על ידי הספק הזוכה ו/או על פי תלונות מתועדות של נציגי המזמין כפי שנמסרו לעורך המכרז.	10 ש"ח על כל חריגה מתועדת/מדווחת

2	זמן תגובה לתקלה חלון שירות מסביב לשעון	תקלה משביתה או שאינה משביתה לקריאת שהתקבלה בכל שעה משעות היממה יגיע הטכנאי באותו היום ותוך ארבע שעות ממועד הקריאה.	חיוב בקנס בגין כל שעת פיגור	עבור כל שעת פיגור עבור כל אחד מפריטי הציוד להם בוצעה קריאה : 250 ₪ לשעה ראשונה. 500 ₪ לכל שעה לאחר מכן.
3	זמן תגובה לתקלה חלון שירות רגיל/מורחב	לקריאת שהתקבלה עד לשעה 12:00/14:00 יגיע הטכנאי באותו היום ותוך ארבע שעות ממועד הקריאה. לקריאה שהתקבלה לאחר השעה 12:00/14:00 יגיע הטכנאי עד השעה 9:00 בבוקר שלמחרת.	חיוב בקנס בגין כל שעת פיגור	עבור כל שעת פיגור עבור כל אחד מפריטי הציוד להם בוצעה קריאה : 50 ₪ לשעה ראשונה. 100 ₪ לכל שעה לאחר מכן.
4	זמן תגובה לתקלה בזמן תגובה של שעתיים	ראה סעיפים 1 ו 2 בהתאמה לזמני התגובה.	הכפלת הקנס	הכפלת הקנס בגין כל אירוע.
5	פתרון תקלה מתמשכת או החלפה קבועה של הציוד	ראה סעיף 4.3.2.4	חיוב בקנס בגין כל שעת פיגור	עבור כל שעת פיגור עבור כל אחד מפריטי הציוד : 25 ₪ עבור כפל זמן התגובה (שתיים או ארבע שעות ראשונות). 100 ₪ עבור כל שעה נוספת.
6	החזרת הציוד המתוקן או החליפי	תוך 3 ימי עבודה	חיוב בקנס בגין כל יום פיגור בהחזרת הציוד	100 ₪ בגין כל יום פיגור
7	ביצוע סקר הציוד	תוך 6 חדשים	חיוב בקנס בגין כל שבוע פיגור בסיום הסקר	1,000 ₪ בגין כל שבוע פיגור

## 5. עלות (M)

### 5.1. כללי

המזיע מחויב להגיש מענה כולל וכן לתת הצעות מחיר לכל פריט ושרות הנדרשים במסגרת בפרק זה. במסגרת הצעתו ייתן הספק אחוז הנחה לכל קטגוריה, לרבות אחוז התוספת/הפחתה עבור שירותים נוספים.

כל מציע יתחרה על המחיר המשוקלל תוך מתן הנחה על מחירי הפתיחה אשר הוצעו על ידו.

המשקולות המצוינים בפרק זה על נספחיו, נועדו להוות בסיס אחיד להשוואת הצעות המציעים ואינן מחייבות את עורך המכרז או את המזמין.

### 5.2. אופן הגשת ההצעה

במסגרת הצעתו ימלא המזיע את הטבלה המופיעה בנספח 5.1.1 ובה יפרט את המחירים לכל פריט בכל מסלול שירות. מחירים אילו יהוו את מחירי הפתיחה לתיחור הדינאמי המקוון עבור המזיע עצמו (לכל מציע מחירי פתיחה שונים).

לכל אחד מסוגי הפריטים בטבלה, יציין המזיע את מחיר השירות השנתי הנדרש בשקלים חדשים, ללא מע"מ, בעבור כל אחר ממסלולי השירות, כמפורט בסעיף 2.2 והמופיעים בטבלה שבנספח 5.1.1.

יובהר כי המחירים המוצעים על ידי כל מציע במסלול שירות ב' יהיו נמוכים ממחירי מסלול שירות א' בכל אחד מהפריטים המופיעים בטבלה.

יודגש כי המחירים המוצעים יתייחסו לחבילת הבסיס הכוללת: חלון קריאה בסיסי וזמן תגובה בסיסי בכל אחד ממסלולי השירות.

יודגש כי מחירים אילו אינם מחירי הצעתו הסופית של המזיע, אלא מחירי הפתיחה לשלב התיחור הדינאמי המקוון.

### 5.3. שלב התיחור וקביעת המחירים

במסגרת הליך התיחור הדינאמי המקוון ייתן מציע מאושר הצעותיו כמפורט להלן:

#### 5.3.1. הצעה לחבילת בסיס

מציע מאושר ייתן אחוז הנחה למחירי הפתיחה שלו (כמפורט בנספח 5.1.1), לכל קטגוריית פריטים (יחול על כל הפריטים וכל מסלולי השירות באותה קטגוריה).

#### 5.3.2. הצעה לחבילות שרות נוספות (שירותים נוספים)

5.3.2.1. הנחה באחוזים ממחיר כל הפריטים בקטגוריה ב-"מסלול שירות א'" בעבור הטיפול בציווד הנמצא באחריות יצרן/ספק הציווד.

5.3.2.2. תוספת באחוזים על מחיר כל הפריטים בקטגוריה בכל מסלול בעבור שדרוג חלון הקריאה מ"חלון קריאה בסיסי" (הכלול במחיר חבילת הבסיס) ל"חלון קריאה מורחב".



5.3.2.3 תוספת באחוזים על מחיר כל הפריטים בקטגוריה בכל מסלול בעבור שדרוג חלון הקריאה מ"חלון קריאה בסיסי" (הכלול במחיר חבילת הבסיס) ל"חלון קריאה מסביב לשעון".

5.3.2.4 תוספת באחוזים על מחיר כל הפריטים בכל מסלול בעבור קיצור זמן התגובה מ"זמן תגובה בסיסי" (הכלול במחיר חבילת הבסיס) ל"זמן תגובה מקוצר".

5.3.2.5 תוספת באחוזים על מחיר כל הפריטים בכל מסלול בעבור מתן שירות לגופים האוסרים הוצאת מצעי זיכרון, כמפורט בסעיף 2.6.2.

5.3.2.6 תוספת באחוזים על מחיר כל הפריטים בכל מסלול בעבור מתן שירות לגופים האוסרים הוצאת ציוד מחשוב, כמפורט בסעיף 2.6.3.

## 5.4 אופן קביעת דירוג המציעים והמחיר המשוקלל

### 5.4.1 ערכי המקדמים לחישוב עלות השירותים

ההצעה תשוקלל בהתאם למשקולות כל פריט וכל קטגוריה כמפורט בנספח 5.1.1.

### 5.4.2 משקלות לחישוב עלות חבילות השירות הנוספות

#### 5.4.2.1 פירוט המשקל לשקלול וההנחה המינימאלית עבור מסלול א'

אחוז מינימאלי (הצעת הספק תהא באחוז הגבוה או שווה למפורט מטה)	משקל יחסי לשקלול ההצעה	סוגי חבילות שרות
50%	15%	הנחה בעבור הטיפול בצידוד הנמצא באחריות יצרן/ספק הצידוד

#### 5.4.2.2 פירוט המשקלות לשקלול והתוספת המכסימאלית עבור שירותים נוספים

אחוז מקסימאלי (הצעת הספק תהא באחוז הנמוך או שווה למפורט מטה)	משקל יחסי לשקלול ההצעה	סוגי חבילות שרות מורחבות
5%	30%	תוספת עבור חלון קריאה מורחב (באחוזים)
15%	10%	תוספת עבור חלון קריאה סביב לשעון (באחוזים)

אחוז מקסימאלי (הצעת הספק תהא באחוז הנמוך או שווה למפורט מטה)	משקל יחסי לשקלול ההצעה	סוגי חבילות שרות מורחבות
20%	20%	תוספת עבור זמן תגובה מקוצר (באחוזים)
5%	15%	תוספת עבור מתן שירות לגופים האוסרים הוצאת מצעי זיכרון
10%	5%	תוספת עבור מתן שירות לגופים האוסרים הוצאת ציוד מחשוב

יודגש, כי משרד יכול לרכוש אחד או יותר מסוגי השירותים הנוספים.

גובה התשלום במצב בו יוזמן יותר מסוג שירות נוסף אחד, יהיה סיכום חשבוני של כל תוספות/הפחתות האחוזים שנקבעו.

## 5.5 אופן חישוב מחיר ההצעה ודירוגה

### 5.5.1 שלבי חישוב מחיר ההצעה המשוקלל

#### 5.5.1.1 מחיר פריט משוקלל (לפי טבלה 5.1.1)

$$ItemSer\ Price_x = Ser\ PriceA_x \cdot WeightA + Ser\ PriceB_x \cdot WeightB$$

המחיר המשוקלל של כל פריט = מחיר הפתיחה כפי שהציע מציע במסגרת הצעתו למסלול שירות אי כפול (X) משקל מסלול שירות אי ועוד (+) מחיר הפתיחה כפי שהציע מציע במסגרת הצעתו למסלול שירות ב' כפול (X) משקל מסלול ב'.

#### 5.5.1.2 מחיר קטגוריה משוקלל

$$Cat\ Price = \sum_{1..n} (ItemSer\ Price_x \cdot ItemWeight_x)$$

המחיר המשוקלל של כל קטגוריה = סיכום המחירים המשוקללים לפריט כפול (X) משקל הפריט.

#### 5.5.1.3 מחיר משוקלל לחבילת הבסיס:

$$TotalSer\ Price = \sum_{1..n} (Cat\ Price_x \cdot CategoryWeight_x \cdot (1 - Discount_x))$$

מחיר משוקלל לחבילת הבסיס = סיכום המחירים משוקללים לקטגוריה כפול (X)  
משקל הקטגוריה כפול (X) אחד פחות (-) אחוז ההנחה כפי שהוצע בתיחור הדינאמי  
המקוון לאותה קטגוריה.

#### 5.5.1.4 מחיר משוקלל לשירותים נוספים

$$TotalExtSer Price = TotalSer Price \cdot \sum_{1..n} (ExtServPrice_x \cdot AFactor_x)$$

מחיר משוקלל לשירותים הנוספים = המחיר המשוקלל לחבילת הבסיס כפול (X)  
הסיכום של הכפלת שיעור ההפחתה/תוספת באחוזים לכל שירות ב "אחוז המימוש  
הצפוי"

#### 5.5.1.5 סה"כ הצעת המציע המשוקללת

$$Total = TotalSer Price + TotalExtSer Price$$

סה"כ מחיר ההצעה = מחיר משוקלל חבילת הבסיס ועוד (+) מחיר משוקלל לשירותים  
הנוספים

#### מקרא:

Total = סה"כ ההצעה.

SerPriceA = המחיר למסלול שירות א' אותו המציע מציע במסגרת הצעתו (שלב א')  
למכרז - מענה לכל שורה בטבלה 5.1.1.

SerPriceB = המחיר למסלול שירות ב' אותו המציע מציע במסגרת הצעתו (שלב א')  
למכרז - מענה לכל שורה בטבלה 5.1.1.

ItemSerPrice = מחיר חבילת הבסיס עבור כל פריט.

CatPrice = המחיר המשוקלל של כל קטגוריה.

ItemWeight = משקל הפריט (כמפורט בטבלה 5.1.1).

CategoryWeight = משקל הקטגוריה (כמפורט בטבלה 5.1.1).

TotalSerPrice = מחיר משוקלל לחבילת הבסיס.

ExtServPrice = תוספת באחוזים על מחיר כל הפריטים בקטגוריה בכל מסלול שירות  
המוצע על ידי מציע מאושר (כמפורט בטבלה שבסעיף 5.3.2).

TotalExtSerPrice = מחיר משוקלל מורחבת לשירותים הנוספים.

WeightA = משקל מסלול שירות א' (טבלה שבנספח 5.1.1).

WeightB = משקל מסלול שירות ב' (טבלה שבנספח 5.1.1).

Afactor = אחוז המהווה "אומדן בלבד" על איזה אחוז מהפריטים נראה כי עשויים  
לממש אופציה זו" כמפורט בטבלה שבסעיף 5.3.2.

#### 5.5.2 אופן חישוב ציון ההצעה הסופי לצורך דירוג המציעים

לצורך דירוג הצעות המציעים ישוקלל סה"כ מחיר ההצעה עם ציון האיכות, ויקבע ציון סופי משוקלל  
לכל הצעה. הציון ייקבע כמפורט להלן:

$$Mark_{\text{מציע}} = \frac{\text{Min}^{1..n}(\text{Total}_X)}{\text{Total}_{\text{מציע}}} \cdot 0.7 + \frac{\text{QualityMark}_{\text{מציע}}}{\text{Max}^{1..n}(\text{QualityMark}_X)} \cdot 0.3$$

ציון כולל משוקלל לכל מציע = **מחיר ההצעה הנמוך ביותר** (מכל הצעות המציעים) חלקי (÷) **סה"כ מחיר ההצעה** כפול (X) 0.7 כל זאת ועוד (+) ציון האיכות של ההצעה (כפי שנקבע על ידי וועדת המכרזים) חלקי (÷) ציון האיכות הגבוה ביותר (מכל הצעות המציעים) כפול (X) 0.3.

**מקרא:**

QualityMark = ציון האיכות להצעת המציע.

## 5.6. הצמדה (I)

- 5.6.1 במחירים יהיו מוצמדים למדד המחירים לצרכן. ולשער הדולר ביחס של 70% למדד ו 30% לשער הדולר.
- 5.6.2 עדכון מחירים יבוצע על פי הנחיות החשב הכללי.
- 5.6.3 המחיר יישאר קבוע במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה הינו התאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי בממוצע המשוקלל של המדדים הרלוונטיים ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במכרז, תיעשה התאמה לשינויים.
- 5.6.4 לאחר 18 החודשים הראשונים יוצמדו המחירים, מידי 6 חודשים או בעת עליית ממוצע המדדים המשוקלל ב 4% ומעלה.
- 5.6.5 מדד – מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 5.6.6 שער הדולר – השער היציג של הדולר האמריקאי כפי שמתפרסם על ידי בנק ישראל.
- 5.6.7 האחריות לדרישת עדכון המדד תהיה על הזוכה, לזוכה שידרוש עדכון מדד באיחור, יתבצע העדכון מהחודש בו נדרש העדכון על ידי הזוכה. לא תתבצע הצמדה רטרואקטיבית.
- 5.6.8 מדד הבסיס / שער הבסיס - הוא המדד / השער הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 5.6.9 מועד הבסיס חל 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 5.6.10 עדכון המחיר הראשון יבוצע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 5.6.11 המדד / השער הקובע הוא המדד / השער האחרון הידוע בתום כל 6 חודשים ממועד מדד / שער הבסיס. שמתפרסם ב-15 לחודש עבור החודש שחלף.

## 6. נספחים

### רשימת הנספחים

63	נספח 0.1.1 - רשימת המשרדים
64	נספח 0.3.1 - טופס רישום למכרז
65	נספח 0.6.1 – נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה
66	נספח 0.6.2.1 - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
67	נספח 0.6.2.2 - אישור פרטים אודות המציע והתחייבות לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים
68	נספח 0.6.2.4 – הצהרת מציע היה ויוכרז כספק זוכה
69	נספח 0.6.2.7 – הצהרת המציע על היקף פעילות
71	נספח 0.6.4 - זכויות הקניין
72	נספח 0.6.6 – התחייבות לשמירת סודיות
73	נספח 0.6.8 - הצהרה על זמינות הפתרון וביצוע שינויים והתאמות
74	נספח 0.6.9 א' - אישור בדבר העסקת קבלן משנה
75	נספח 0.6.9 ב' – הצהרת קבלן משנה
76	נספח 0.6.10 - הצהרת מציע בנוגע לניגוד עניינים
77	נספח 0.6.12 - חוזה / הסכם התקשרות
86	נספח 0.7.1 - כתב ערבות בגין זכייה
87	נספח 0.7.1 - ביטוחים
90	נספח 2.2 – טבלת מיפוי ציוד באתר המזמין
91	נספח 5.1.1 – מחירי הפריטים במסלולי השירות
92	מודעת הפרסום בעיתונות

## נספח 0.1.1 - רשימת המשרדים

אשכול א'	אשכול ב'
משרד האוצר – מטה	שרות בתי הסוהר
משרד להגנת הסביבה	ממ"י
המשרד לביטחון פנים – מטה	מפ"י
משטרת ישראל	משרד הבריאות
משרד הבינוי והשיכון – מטה	משרד המדע והטכנולוגיה
משרד החוץ	משרד המשפטים
משרד החינוך והתרבות	למ"ס
משרד החקלאות	שע"מ
משרד הפנים	משרד ראש הממשלה ת"א -ב'
משרד הרווחה	כ"ד - ב'
משרד לקליטת עליה	לפ"מ
משרד ראש הממשלה – מטה	לשכת העיתונות הממשלתית
ממ"ג נחל שורק	רשות ארצית לשירותי דת
קמ"ג	משרד התיירות
משרד ראש הממשלה ת"א א'	משרד התקשורת
כ"ד - א'	משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
נתיב	ועדה לאנרגיה אטומית
המכון הביולוגי	קמ"ט אוצר בעזה
גנזך המדינה	מ. האוצר-מחלקת גימלאות
אגף המכס ומע"מ	המדפיס הממשלתי
הרבנות הראשית	מ. האוצר-שיקום נכים
משרד התחבורה	נציבות שירות המדינה
מינהל הרכב הממשלתי	קמ"ט אוצר ביו"ש
משרד לתשתיות לאומיות	אגף מס הכנסה ומס רכוש

## נספח 0.3.1 - טופס רישום למכרז

(נא לשלוח טופס זה לפקס שמספרו 02-5695368)

אנו החתומים מטה מודיעים בזאת על רצוננו להשתתף במכרז מממ - 2011 - 2 לרכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לצידוד מחשוב עבור משרדי הממשלה כנדרש בסעיף 0.3.1 במפרט המכרז.  
אין בחתימתנו על טופס זה התחייבות להגיש הצעה במכרז.

שם המציע \_\_\_\_\_

שם נציג המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה של המציע: \_\_\_\_\_

מספר טלפון להתקשרות: \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד להתקשרות: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני של המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



## נספח 0.6.1 – נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה

שם הבנק / חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מספר הטלפון

\_\_\_\_\_

מספר הפקס

\_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מממ - 2011 - 2 רכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציווד מחשוב עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 7.3.2011 עד תאריך 31.8.2011 אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

\_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף

\_\_\_\_\_ שם הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 0.6.2.1 - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע למכרז מממ - 2011 - 2 רכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לצידוד מחשוב עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז") המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

רצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, וכן אישור על נכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז. הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני

במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח 0.6.2.2 - אישור פרטים אודות המציע והתחייבות לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי מממ - 2011 - 2 רכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי  
הממשלה.

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

רו"ח/עו"ד (שם מלא)

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_

סוג התארגנות: \_\_\_\_\_

תאריך הרישום: \_\_\_\_\_

מספר מזהה: \_\_\_\_\_

מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_

איש הקשר מטעם המציע:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

המציע מתחייב לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי  
העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי המכרז.

בכבוד רב,

שם רו"ח/עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

## נספח 0.6.2.4 – הצהרת מציע היה ויוכרז כספק זוכה

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

אנו \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
מצהירים בזה כי:

קראנו בעיון רב את מכרז מרכזי מממ - 2011 - 2 רכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה על כל נספחיו ותנאיו וחלקיו (להלן: "המכרז"), הבנו את כל האמור בו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;

אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות לנוסח הסכם ההתקשרות בינינו לבין עורך המכרז / מזמין, ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז.

אנו מתחייבים כי לא נמחה ולא נעביר לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב של עורך המכרז.

מוגשים בזאת כל המסמכים הנדרשים במכרז וכן ערבות בסך \_\_\_\_\_ ש"ח, לפקודת עורך המכרז להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.

אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות בהתאם.

אנו מתחייבים להחזיק בעת בחירתנו כספק זוכה, מלאי רכיבים וחלקי חילוף של הציוד לצורך מתן השירותים במכרז בהתאם לכמות הציוד הפועל באתרי המזמין איתם נתקשר בחלונות השירות, בזמני התגובה ובאיכות הנדרשים.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

## נספח 0.6.2.7 – הצהרת המציע על היקף פעילות

לכבוד מנהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מממ - 2011 - 2 לרכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה

(להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם חברת \_\_\_\_\_ המבקשת להתקשר עם עורך מכרז מממ - 2011 - 2 רכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה (להלן - "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע יצרף הצהרה חתומה על-ידי מורשה חתימה ומאושרת על-ידי רו"ח החברה (נוסח אישור רו"ח מצורף בנספח זה) כי:

- א. המציע עוסק במתן השירותים נשוא מכרז זה לפחות בשנים 2007, 2008 ו-2009.
- ב. למציע מחזור עסקים שנתי של חמישה עשר מליון שקלים חדשים (15 מיליוני ₪), לכל הפחות, בכל אחת משלושת (3) השנים 2007, 2008 ו-2009.
- ג. המציע מספק שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב, נכון למועד ההגשה, כנדרש במכרז זה, לפחות ל- 3 לקוחות גדולים, בפריסה ארצית, בעלי יותר מ- 20,000 פריטים כ"א. ללקוחות אילו סניפים מקבלי שירות, עם לפחות 1,000 פריטים בכל אחד מהאזורים (צפון, מרכז, ודרום).
- ד. המציע מספק שירותי תחזוקה ותמיכה לכלל לקוחותיו, כנדרש במכרז זה, ל- 10,000 פריטים לפחות בכל אחד מהאזורים צפון, מרכז ודרום.
- ה. המציע מעסיק לפחות 50 טכנאים ומהם לפחות 15 טכנאים מוסמכי Microsoft, במשרה מלאה, עם ותק עבודה של לפחות שנה אצל המציע.
- ו. המציע/קבלן משנה המוצע לתחזוקת השרתים, מעסיק לפחות 5 טכנאים מוסמכים על ידי היצרן לכל אחד מהיצרנים IBM ו-HP.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

## נוסח אישור רו"ח

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

### הנדון: פעילות בתחום מתן שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם \_\_\_\_\_ (שם החברה המגישה הצעה למכרז), מאשר/ת כי ביקרנו את הצהרת חברתכם הכלולה בהצעתכם למכרז מממ - 2011 - 2 לרכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של חברתכם. אחריותנו היא לחוות דעת על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים בהתאם לנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו (2).

לדעתנו, הצהרת חברתכם משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

1. תשומת לב – המשפטים שנמחקו מנוסח חוות הדעת הסטנדרטית יימחקו מחוות הדעת באותם מקרים בהם הבדיקה מלאה (לא מדגמית), ואין בחינה של כללי חשבונאות ואומדנים של ההנהלה.
2. נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
3. הנוסח יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

## נספח 0.6.4 - זכויות הקניין

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מממ - 2011 - 2 רכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה  
(להלן: "המכרז")

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מחברת \_\_\_\_\_, אשר הינה המציע במכרז (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כלשהי להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז והמשרדים בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז והמשרדים בעקבות הרכישה או השימוש בציוד הכלולים בהצעתו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
אישור עורך הדין		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____		
הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____		
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____		
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה, תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

## נספח 0.6.6 – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מממ - 2011 - 2 רכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה  
(להלן: "המכרז")

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מחברת \_\_\_\_\_, אשר הינה  
המציע במכרז (להלן: "המציע") במכרז, מתחייב בזה בכתב כלפי מדינת ישראל, כדלקמן:

**הואיל** ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירות, תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב כמפורט במכרז;  
**והואיל** ובכוונתי להיות מועסק בקשר לאספקת שירות, תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב כמפורט  
במכרז;

**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**השירותים** - אספקת שירות, תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב כהגדרתם במכרז.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

### **שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## נספח 0.6.8 - הצהרה על זמינות הפתרון וביצוע שינויים והתאמות

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מממ - 2011 - 2 רכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה  
(להלן: "המכרז")

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מחברת \_\_\_\_\_, אשר הינה המציע במכרז (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע מתחייב כי:

1. בידי הידע, הניסיון, המתקנים והכלים הלוגיסטיים, ומלאי החלפים הנדרש לצורך מתן מענה לדרישות המכרז בכל רחבי הארץ תוך עמידה בזמני התגובה הנדרשים במכרז זה.
2. יש לו הידע הדרוש לכך והוא אף מתחייב ששינויים והתאמות שיבצע בציוד יבוצעו על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות הספק זוכה והיצרן לתת אחריות, תחזוקה ושירות לציוד וכן ששינויים והתאמות אלה ישתלבו בציוד כך שלא ימנעו שדרוג הציוד על פי הוראות היצרן בעתיד, ואף ימשיכו לפעול לאחר שדרוג מסוג זה.
3. כל חלקי החילוף אשר יותקנו, יהיו זהים או מטיבים ברמתם לציוד המוחלף ותואמים לחלוטין לציוד בו הם מותקנים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה, תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח 0.6.9 א' - אישור בדבר העסקת קבלן משנה

לכבוד מנהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מממ - 2011 - 2 לרכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה

(להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם חברת \_\_\_\_\_ המבקשת להתקשר עם עורך מכרז מממ - 2011 - 2 רכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה (להלן - "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

במידה ויוכרו המציע כזוכה במכרז זה, מתחייב לבצע את כל הנדרש במכרז.

המציע מתכוון / לא מתכוון להעסיק קבלן משנה מטעמו לביצוע מי מהתחייבויותיו כלפי עורך המכרז (נא להקיף בעיגול את האופציה המתאימה).

היה ובהתאם לסעיף ב' לעיל, בכוונת המציע להעסיק קבלן משנה לביצוע מי מהתחייבויותיו כלפי עורך המכרז, מתחייב המציע כדלקמן:

0. קבלני המשנה שיועסקו מטעם המציע הינם:

מס'	שם קבלן המשנה	איש הקשר וטלפון	תחומים בהם יטפל במסגרת המכרז
1.			
2.			

במידה והמציע מתכוון להגיש יותר מקבלן משנה אחד, יש למלא ולהגיש נספח זה בנפרד עבור כל קבלן משנה שיוצע על ידו.

1. ברור למציע כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה שלו לכל דבר ועניין לרבות על פעולה שיבצע או יחדל מלבצע קבלן המשנה.

2. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה המוצע \_\_\_\_\_ כי הוא קרא את המכרז לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותו / אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כמפורט בנספח 0.6.9 ב'.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה בפני על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח 0.6.9 ב' – הצהרת קבלן משנה

(ייתתם על ידי כל אחד מקבלני המשנה בנפרד)

אנו חברת \_\_\_\_\_ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם חברת \_\_\_\_\_ אשר הינו מציע במסגרת מכרז מממ - 2011 - 2 לרכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז") ומתחייבים בזאת כי:

1. קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לאספקת שירותים בתחום/תחומים \_\_\_\_\_ שיטופלו על ידינו, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכול בכפוף לאמור במסמכי המכרז.
2. אנו עוסקים בתחום/תחומים לו הוצענו לתת שירות על ידי המציע (כמפורט לעיל), לפחות בשנים 2009, 2010.
3. אנו מעסיקים 10 עובדים לפחות, בעלי וותק של שנה ויותר בכל אחד מהתחומים להם הוצענו לתת שירות על ידי המציע (כמפורט לעיל).
4. לא נגיש הצעה כמציע במכרז זה.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה בפני על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח 0.6.10 - הצהרת מציע בנוגע לניגוד עניינים

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

אנו \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם חברת \_\_\_\_\_ מצהירים בזה כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במכירת המוצר/ים והציוד משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של קבלני המשנה מטעמינו המעורבים בהצעה או בביצועה.

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח 0.6.12 - חוזה / הסכם התקשרות

הסכם למכרז מממ - 2011 - 2 רכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה

נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2010.

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
על ידי מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר  
מרחי נתנאל לורך 1 ירושלים  
והמזמין (כהגדרתו במכרז)  
(להלן: "עורך המכרז")

מצד אחד

ל בין

\_\_\_\_\_ מרחי

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז מעוניין ברכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה, במשמעם וכמפורט במכרז מממ - 2011 - 2 רכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), אשר פורסם על ידי עורך המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה; והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה") ומוכן לספק את השירותים בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה; והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק; לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

- 1.1 המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.
- 1.4 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.5 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

1.6 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפק; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפק.

## 2. היקף ההתקשרות

2.1 הספק יספק את השירותים, כמפורט במכרז, במועדים ובתצורה אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז או המזמין.

2.2 תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הינה למשך שלושים ושישה (36) חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

2.3 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להאריך תקופה זו בעד שלוש תקופות נוספות שלא תעלינה על שלושים ושישה חודשים (36) בסך הכל וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית.

(להלן: "תקופת ההתקשרות").

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם לכל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ועורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו - הכל בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

3.2 הספק יספק את השירותים לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין (להלן: "ההזמנה").

3.3 הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו רמת מלאי מתאים של ציוד, מכונות, חלקי חילוף ואנשי שירות לביצוע כל השירותים שידרשו בתקופת המכרז (והארכה, אם תהיה) על פי המכרז והסכם זה וזאת לכל סוגי השירותים אשר הוא חייב באספקתם.

3.4 השירותים יסופקו תוך 25 ימי עבודה ממועד הוצאת ההזמנה על ידי המזמין. אם נתן עורך המכרז או המזמין הסכמתו, מראש ובכתב, למועד אחר, יכול ויספקו לאחר מניין הימים שנקבעו. מובהר, כי הדרישה לעמידה בלוח הזמנים הינה מהותית, וכל איחור יגרום נזקים משמעותיים לעורך המכרז/ מזמין.

3.5 הובלת הציוד כוללת: הובלה והספקה לאתרי המזמין בכל רחבי הארץ, והיא תיעשה על ידי הספק, באחריותו ועל חשבונו והכל בהתאם לדרישות והנחיות עורך המכרז או המזמין.

3.6 אספקת השירותים למזמין, באופן המתאים במלואו להוראותיו, לשביעות רצונו המלאה של עורך המכרז או המזמין, וכנגד אישור חתום על כך מנציגי המזמין תחשב כ"מסירת ביצוע השירותים" לפי הסכם זה.

3.7 עורך המכרז או המזמין אינו מתחייב לבדוק את השירותים מיד עם ביצועם, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי השירותים אינם מתאימים לדרישות המכרז והסכם זה גם כעבור זמן ממועד ביצועם.

3.8 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור וכוח האדם הדרושים לאספקת השירותים, וכי הוא יספקם למזמין לצורך ביצוע התחייבויותיו

לפי המכרז והסכם זה.

- 3.9 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לספק את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 3.10 הספק מתחייב כי השירותים אשר יסופקו על ידו יעמדו בדרישות המכרז.
- 3.11 אם יופסק יצור פריט שנדרש לשירות במסגרת מכרז זה, יוכל הספק לספק פריטים מדגמים חדשים ואחרים ואשר יעמדו בקריטריונים המפורטים במכרז, בתנאים זהים או מיטיבים, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין. מחירם של פריטים אלו, לא יעלה על המחיר המפורט בהצעת הספק במכרז לפריט שהוחלף והכול כמפורט בסעיף 0.6.8.3 למכרז.
- 3.12 הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז או המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, על פי המועדים הקבועים במכרז וזאת ממועד פתיחת הקריאה מאת המזמין בדבר הצורך בכך. במקרה בו יימצא ליקוי בציוד שסופק על ידי הספק ו/או אי התאמה לדרישות עורך המכרז, יהיה הספק חייב להגיע למזמין, לאסוף את הציוד הלקוי ולהחליף את הציוד ללא תשלום כל תמורה נוספת, ולספקו בעצמו למזמין.

#### 4. פיקוח

- 4.1 עורך המכרז או המזמין יהיה רשאי לערוך על פי שיקול דעתו או לדרוש מהספק לבצע בדיקות מדגמיות לבדיקת פריטי הציוד שסופקו למזמין כמפורט במכרז.
- 4.2 עורך המכרז או המזמין אינו מתחייב לבדוק את הציוד מיד עם קבלתו, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי ציוד אינו מתאים לדרישות המכרז וההסכם גם כעבור זמן ממועד אספקתו.
- 4.3 על הספק להמציא למינהל הרכש הממשלתי מידי רבעון או על פי דרישה, לפי המוקדם, דו"ח מפורט לגבי כל הנתונים אודות השירותים המסופקים למזמין, לרבות דוח קריאות שירות הכולל את כמות הקריאות וסוגי התקלות. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בטבלה שתוכן על ידי מינהל הרכש הממשלתי ותועבר לספק בתוך שבועיים ממועד החתימה על הסכם זה. הדוחות יוגשו על גבי CD ו/או ישלחו בדוא"ל לכתובת שתועבר לספק, בצירוף תדפיס חתום על ידי הספק, כפי שהוצהר במסמכי המכרז.

#### 5. קבלני משנה

- 5.1 הספק רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה בהתאם להוראות המפרט.
- 5.2 לכל דבר לעניין הספק יהיה האחראי הבלעדי לקיום הוראות מפרט והסכם זה.

#### 6. אחסון נאות, אבטחה וסודיות

- 6.1 הספק מתחייב לדאוג לאחסון נאות ואבטחת כל הציוד הנמצא בידיו והקשור בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעה אחרת.
- 6.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הציוד שברשותו, עד למועד גמר הטיפול בציוד ומסירתו (כהגדרתו בסעיף 3.6. לעיל) לידי המזמין.

6.3 הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים על פי הסכם זה, בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, במהלכה או לאחר סיומה.

6.4 הספק מתחייב למסור לקב"טי משרדי הממשלה, לפי בקשה, כל פרט לגבי כל עובד שלו אשר מגיע למזמין לשם אספקת השירותים. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי הקב"טים. עורך המכרז או המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד של הספק לשטחו מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

## 7. יחסים בין הצדדים

7.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז או מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

7.2 עורך המכרז או המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

7.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

## 8. תמורה

8.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלם המזמין לספק את המחיר כמפורט בהצעת הספק שזכתה בתיחור הדינאמי המקוון שנערך בשלב ב' של המכרז (להלן: "התמורה").

8.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלם המזמין לספק.

8.3 התמורה הנזכרת בסעיפים 8.1 ו- 8.2 מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז או המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.

8.4 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת השירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, הצעת הספק ותנאי הסכם זה.

8.5 המזמין ישלם את התמורה המגיעה לספק בהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנת מעת לעת. התשלום יעשה בהתאם למועד הגשת חשבונית מס כחוק למזמין. נכון למועד החתימה על הסכם זה, תשלום התמורה בהתאם להוראת שעה מספר 2006-1-74 כדלהלן:

8.5.1.1 חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

8.5.1.2 חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו):



ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

8.5.1.3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29-24 ימי אשראי.

## 9. עוסק מורשה

תנאי מוקדם לתשלום התמורה לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה בת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, למשרד עורך המכרז או המזמין, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק ויתר דרישות המכרז.

## 10. תרופות

### 10.1.1 ביטול עקב הפרה

10.1.1.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

10.1.1.2. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הציוד/שירותי החכירה התפעולית ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז או המזמין, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז או המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז (סעיף 4.6.2 ב), בהסכם זה או על פי כל דין.

10.1.1.3. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז או המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז (סעיף 4.6.2 ב), בהסכם זה או על פי כל דין.

10.1.1.4. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי האספקה, בין אם התחיל באספקת הציוד/ שירותי החכירה התפעולית ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז ולמזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף 10.1. בשינויים המחויבים.

10.1.1.5. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז או המזמין להתקשר בהסכם לאספקת השירותים עם ספק אחר.

10.1.1.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז או המזמין לכל סעד אחר על פי המכרז, הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

#### 10.1.2 פיצויים מוסכמים

10.1.2.1. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בכל הקשור לאספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי עורך המכרז לפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 4.7 למכרז - "מנגנון קנסות על אי עמידה בתקני שירות".

10.1.2.2. כל שירות שסופק ואשר לא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, ירא כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך במכרז, יחויב הספק בפיצויים כאמור בסעיף משנה 10.7 לעיל עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.

10.1.2.3. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור באספקת השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז והסכם זה, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

10.1.2.4. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבעו על ידי עורך המכרז/ המזמין, שכן כל איחור במועדים יגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.

10.1.2.5. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז או המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

#### 10.1.3 התרופות מצטברות

10.1.3.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז וחילוט הערבות הבנקאית, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז או המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז או המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם למכרז, הסכם זה או לפי כל דין.

10.1.3.2. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז או המזמין לפי המכרז, הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז או המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

10.1.3.3. ויתר עורך המכרז על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### **11. ערבות**

11.1 במעמד חתימת הסכם זה ימסור הספק לעורך המכרז ערבות בנקאית אוטונומית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) בלתי מוגבלת בתנאים, בהתאם לסכומים המפורטים בסעיף 0.7.1 למכרז - "ערבות בנקאית בגין זכייה", צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז, שתהיה בתוקף

- בהתאם למפורט בסעיף 0.7.1. למכרז ובנוסח המחייב המצורף זו. הערבות היא אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ויובהר כי חילוטה אינו מחייב את עורך המכרז לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, או להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות. אם עורך המכרז יממש את האופציה להארכת הסכם זה, יוארך תוקף הערבות בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.
- 11.2 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.
- 11.3 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח אחריות או סדירות במתן השירותים, או סיומם כנדרש.
- 11.4 הערבות גם ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז או המזמין עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז או המזמין מהספק.
- 11.5 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז או המזמין, וכי עורך המכרז או המזמין יהיו זכאים לקבל מן הספק את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז או למזמין בפועל.
- 11.6 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר אספקת השירותים ואישור המזמין כי הנ"ל סופקו לשביעות רצונו המלאה.
- 11.7 למען הסר ספק, מובהר כי הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות המכרז או הסכם זה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע לעורך המכרז או למזמין מאת הספק ו/או לפי כל דין.

## 12. תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 5, 6, 10.3, 11, ו-16 הינם תנאים יסודיים.

## 13. אחריות לנזקים

- 13.1 הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין או לצד שלישי עקב אספקת השירותים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.
- 13.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, המזמין, הבאים מכוחם, או המועסקים על ידם לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

#### 14. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

#### 15. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

#### 16. הפסקת ההתקשרות

16.1 הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הממשלה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

16.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.2.1.1 מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

16.2.1.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

16.2.1.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

16.2.1.4 אם הפסיק הספק לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.

16.2.1.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב;

16.2.1.6 הסתלק הספק מביצוע הסכם ההתקשרות.

16.2.1.7 הספק הפר כל התחייבות אחרת המפורטת במכרז.

16.3 הספק קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:

16.3.1.1 חרג מהרשום בסעיף 4.8 למכרז טבלת SLA "הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות".

16.3.1.2 סיפק שירותים שלא עומדים בדרישות בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.

16.3.1.3 החליף ספק משנה מסיבה כלשהי ללא קבלת אישור מעורך המכרז מראש ובכתב לעשות כן.

16.3.1.4 לא נתן שירותים בכל רחבי שטחי מדינת ישראל ויהודה ושומרון.

#### 17. כתובות הצדדים והודעות

17.1 כתובת עורך המכרז : מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים.

כתובת הספק: \_\_\_\_\_.

17.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

17.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

#### 18. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

#### 19. שונות

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר נערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

הספק הזוכה

\_\_\_\_\_

עורך המכרז

## נספח 0.7.1 - כתב ערבות בגין זכייה

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_

מספר הפקס \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים):  
\_\_\_\_\_ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך 15.2.2011 אשר תדרשו מאת  
\_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מממ - 2011 - 2 רכישת שירותי תחזוקה  
ותמיכה לצידוד מחשוב עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי  
שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום  
כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו  
כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.  
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך על פי בקשת  
החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר  
כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה וטעונה ביול כחוק.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח 0.7.1 - ביטוחים

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי תחזוקת ציוד מחשוב למשרדי הממשלה בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר את הביטוחים המפורטים להלן:

#### 1. ביטוח חבות המעבידים

אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ושאר משרדי הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי הספק.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY). כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל, למעט לגבי הפריט עליו פעלו במישרין; הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ושאר משרדי הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בגין מתן שירותי תחזוקה ציוד מחשוב בקשר למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר עבור משרדי הממשלה.

גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב;

הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

א. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ב. אחריות צולבת.

הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ושאר משרדי הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 4. ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY

ביטוח חבותו בביטוח חבות המוצר בגין תחזוקת ציוד מחשוב, ציוד חליפי וחלקי חילוף אשר יסופקו על ידו במסגרת תחזוקת ציוד מחשוב עבור משרד האוצר ושאר משרדי הממשלה.

הכיסוי בפוליסה יהיה על פי פקודת הנזיקין - נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים - 1980.

גבולות האחריות לתובע, מקרה ושנת ביטוח לא יפחתו מ- 250,000 דולר ארה"ב בגין נזק לגוף ולרכוש.

בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

### 5. ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב או כל הסיכונים של הציוד החלופי המסופק למשרדי הממשלה.

### 6. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר עבור ובשם כל משרדי הממשלה.

בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למינהל הרכש הממשלתי, החשב משרד האוצר בירושלים, רחוב נתנאל לורך 1.



אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר ושאר משרדי הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי וחבות המוצר לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

## נספח 2.2 – טבלת מיפוי ציוד באתר המזמין

מזמין		מזמין			ספק	מזמין			ספק		מזמין			ספק	
מסלול שירות					אתר				יחידה ארגונית					שם המשרד	
מזמין	מזמין	מזמין	מזמין	מזמין	ספק	מזמין	מזמין	ספק	ספק	ספק	ספק	ספק	ספק	ספק	ספק
אי הוצאת ציוד מחשוב (כך/לא)	אי הוצאת מצעי זיכרון (כך/לא)	תוספת עבור שירות לציוד באחריות (כך/לא)	זמן תגובה (4 שעות/שעתיים)	חלון קריאה (בסיסי/מורחב/סביב השעון)	תאריך תחילת מתן השירות לפריט	נדרש שירות (כך/לא)	תאריך תום האחריות לפריט	יצרן	סוג הפריט	קטגוריית ציוד	שמו של המשתמש	חדר/עמדה	קומה	בניין	מס"ד
															1
															2
															3
															4
															5
															6
															7
															8

## נספח 5.1.1 – מחירי הפריטים במסלולי השירות

כמפורט בפרק 5, במסגרת הצעתו ימלא המציע את הטבלה המופיע בנספח 5.1.1 ובה יפרט את המחירים לכל פריט בכל מסלול שירות. מחירים אילו יהוו את מחירי הפתיחה לתיחור הדינאמי המקוון.

מסלול שירות א	מסלול שירות ב	משקל	הפריט	משקל	קטגוריה
35%	65%	3%	מדפסת לייזר ש/ל	10%	מדפסות לייזר קטנות (עד 35ppm)
		45%	מדפסת לייזר צבעונית/שעווה		
		15%	מדפסת לייזר משולבת ש/ל		
		25%	מדפסת לייזר משולבת צבעונית/שעווה		
		3%	מדפסת לייזר ש/ל	5%	מדפסות לייזר גדולות (מעל 35ppm)
		45%	מדפסת לייזר צבעונית/שעווה		
		15%	מדפסת לייזר משולבת ש/ל		
		25%	מדפסת לייזר משולבת צבעונית/שעווה		
		5%	מדפסת מטריצה	7%	מדפסות דיו ואחרות
		75%	מדפסת הזרקת דיו		
		15%	מדפסת הזרקת דיו משולבת		
		5%	מדפסת תרמית/מדבקות		
		100%	מחשב נייד	33%	מחשבים ניידים
		80%	מחשב נייד	10%	מחשבים ניידים ואחרים
		5%	תחנת עגינה		
		5%	מחשב כף יד / GPS		
		10%	תחנה רזה		
		20%	17.9" LCD ומטה	13%	מסכים
		60%	18"-20.9" LCD		
		20%	21"-25" LCD		
		15%	אל פסק UPS עד ל- 750VA	7%	ציוד היקפי
		15%	אל פסק UPS מ- 751VA עד ל- 2KVA		
		15%	מקרן		
		4%	דיסק קשיח חיצוני		
		4%	מקלדת / עכבר אלחוטי		
		3%	קורא ברקוד		
		2%	קורא כרטיס מגנטי (שפתיים)		
		30%	סורק עד 35PPM		
		12%	סורק מעל 35PPM		
		35%	שרתי BLADE עד 2 מעבדים (כולל)		
		10%	שרתי BLADE מעל 2 מעבדים		
		10%	מארז BLADE כולל ספקים, תקשורת וניהול		
		30%	שרתי NON-BLADE עד 2 מעבדים (כולל)		
		10%	שרתי NON-BLADE מעל 2 מעבדים		
		5%	טייפ גיבוי		

## מודעת הפרסום בעיתונות

### מדינת ישראל - משרד האוצר החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

#### מינהל הרכש הממשלתי שבחשב הכללי מפרסם בזאת את מכרז מרכזי מממ - 2011 - 2 לרכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לצידוד מחשוב עבור משרדי הממשלה (להלן – "המכרז").

1. מטרת מכרז זה הינה בחירת שני זוכים לביצוע רכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לצידוד מחשוב עבור משרדי הממשלה. השירותים יכללו בין היתר תחזוקת מחשבים, מסכים, מדפסות שרתים וציוד היקפי. המכרז יערך בשני שלבים: בשלב הראשון יבדקו מסמכי המכרז ועמידה בכל הדרישות ותנאי הסף ובשלב השני יתבצע הליך תיחור דינאמי מקוון בו כל מציע יציע אחוז הנחה לכל אחת מהקטגוריות שבמסמכי המכרז. המציעים בעלי הציון הסופי הנמוך ביותר יוכרזו כזוכים.
2. תקופת ההתקשרות הינה למשך שלוש שנים. לעורך המכרז שמורה זכות חד צדדית ובלעדית להאריך את משך תקופת ההתקשרות הראשונה במספר תקופות נוספות אשר אורכן הכולל לא יעלה על שלוש שנים ושישה (36) חודשים.
3. התנאים מוקדמים להשתתפות במכרז כוללים בין היתר את התנאים הבאים:
  - 3.1. המציע עוסק במתן השירותים נשוא מכרז זה לפחות בשנים 2008, 2009 ו-2010.
  - 3.2. למציע מחזור עסקים שנתי של חמישה עשר מליון שקלים חדשים (15 מיליון ₪), לכל הפחות, בכל אחת משלושת (3) השנים 2007, 2008 ו-2009.
  - 3.3. המציע מספק שירותי תחזוקה ותמיכה לצידוד מחשוב, נכון למועד ההגשה, כנדרש במכרז זה, לפחות ל-3 לקוחות גדולים, בפריסה ארצית, בעלי יותר מ-20,000 פריטים כ"א. ללקוחות אילו סניפים מקבלי שירות, עם לפחות 1,000 פריטים בכל אחד מהאזורים (צפון, מרכז, ודרום).
  - 3.4. המציע מספק שירותי תחזוקה ותמיכה לצידוד מחשוב לכלל לקוחותיו, ל-10,000 פריטים לפחות בכל אחד מהאזורים צפון, מרכז ודרום.
  - 3.5. המציע מעסיק לפחות 50 טכנאים ומהם לפחות 15 טכנאים מוסמכי Microsoft, במשרה מלאה, עם ותק עבודה של לפחות שנה אצל המציע.
  - 3.6. המציע / קבלן משנה המוצע לתחזוקת השרתים, מעסיק לפחות 5 טכנאים מוסמכים על ידי היצרן לכל אחד מהיצרנים IBM ו-HP.
  - 3.7. המציע יצרף הצהרה חתומה על ידי כל אחד מיצרני השרתים IBM ו-HP, כי המציע / קבלן משנה המוצע לתחזוקת השרתים, הינו מורשה מטעם היצרן לתת שירותי תחזוקה ותמיכה לשרתים המיוצרים על ידו.
  - 3.8. המציע יצרף תצהיר, מכל אחד מקבלני המשנה המוצעים בהצעה, מאומת על ידי עורך דין, לפיו נכון למועד הגשת ההצעה:
    - א. קבלן המשנה עוסק בתחום בו הוא מוצע לתת שירות על ידי המציע, לפחות בשנים 2009, 2010.
    - ב. קבלן המשנה מעסיק 10 עובדים לפחות, בעלי וותק של שנה ויותר בכל תחום לו הוא מוצע.
  - 3.9. המציע יעמוד בתנאי סף נוספים ובדרישות מנהלתיות וטכנולוגיות נוספות כמפורט במכרז.
  - 3.10. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת משרד האוצר בסכום של 500,000 ₪. תוקף הערבות מיום 7.3.2011 ועד ליום 31.8.2011.
4. קבלת מסמכי המכרז תתאפשר באחת משתי דרכים:
  - 4.1. חוברת המכרז תימכר החל מיום 13.1.2011 תמורת סך של 50 ₪ שלא יוחזרו. התשלום יעשה לזכות עורך המכרז לחשבון בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס' 25636, באמצעות טופס אותו ניתן לקבל בבנק הדואר.
  - 4.2. הורדת מסמכי המכרז ללא תשלום, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת מכרזים ← מכרז מממ - 2011 - 2.
5. השתתפות במכרז תהיה בתמורה לתשלום דמי השתתפות במכרז של 500 ₪ שלא יוחזרו, בהתאם לפרטי עורך המכרז, כמפורט להלן.
6. לקבלת מסמכי המכרז נא לפנות בפקס לאיש הקשר כמפורט להלן, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 17:00, בצירוף פרטי המציע והעתק קבלה המעידה על תשלום. יש לוודא טלפונית שהפקס התקבל ובשלמותו אצל איש הקשר.
7. הצעות למכרז תוגשנה במעטפות סגורות ללא שום סימני זיהוי של המציע. על המעטפות יירשם מס' המכרז בלבד. המעטפות תוכנסנה לתיבת המכרזים שבמינהל הרכש הממשלתי רחוב נתנאל לורך 1, קומת הכניסה, ירושלים וזאת לא יאוחר 7.3.2011 בשעה 13:00.
8. איש הקשר למכרז זה הוא מר גבי כהן, בטלפון: 02-6663432 או: 02-6663426, ובפקס 02-5695368 דוא"ל: [gabico@mof.gov.il](mailto:gabico@mof.gov.il)
9. ויובהר, הוראות חוברת המכרז וההגדרות המפורטות בו גוברות על כל האמור במודעה זו.